

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	95032730103
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Ordine delle Psicologhe e degli Psicologi della Liguria
Nome RPCT	Armando
Cognome RPCT	De Donno
Data di nascita RPCT	09/07/1956
Qualifica RPCT	altro (Consigliere dell'Ordine)
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	19/03/2020
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica dell'effettivo livello di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	il Piano è stato attuato integralmente, beneficiando anche delle attività di monitoraggio di ogni sua parte, funzionale alla revisione dello stesso, e di formazione delle persone preposte.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	attività svolta senza alcuna criticità
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	nessuno

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PFPC <i>(domanda facoltativa)</i>	X	Non sono state rilevate criticità
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Ripartire la fattispecie penali), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3) e come mappati nel PFPC delle amministrazioni).		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contracti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Altri leggi e costituzioni		
2.B.6	Altre		
2.B.7	Decisione delle contate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (specificare quali)	X	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PFPC 2020 erano state previste misure per il loro contrasto	X	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 2.2)	X	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	X	
2.F.2	Incidenti e nomine	X	
2.F.3	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.4	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	X	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	X	
2.G	Indicare se il PFPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni <i>(domanda facoltativa)</i>		
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	no	
3.B	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate <i>(domanda facoltativa)</i>		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	no	
4.B	Indicare il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	no	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	no	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	no	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	si	
4.F	È rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze <i>(domanda facoltativa)</i>		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	si	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	buono	Non applicabile (non sono pervenute richieste di accesso), è stata monitorata la totalità dei dati pubblicati, in occasione della ristampa del Piano 2021 possono verificarsi rallentamenti relativi all'aggiornamento a nuove prescrizioni normative
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare la ragione della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Linea di condotta		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PFC	X	
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto la docenza:		
5.C.1	UNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	
5.C.5	Formazione in house		Cooperativa Tecnica - Contrasto Srl - Società di servizi dell'Unione Industriali di Sarona
5.C.6	Altre (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	molto buona	proposte formative dedicate agli Ordini professionali distribuzione di slides
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	1	
6.A.1	Numero dirigenti e dipendenti	1	
6.A.2	Numero non dirigenti e dipendenti	1	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione del dirigenziale misura di prevenzione del rischio	no	
6.C	Indicare se Ferite, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso con corso nel 2020) <i>(domanda facoltativa)</i>		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI DI L.G.S. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'inconferibilità di cause di inconferibilità	no	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	no	
8	INCONFERIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.L.G.S. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di inconferibilità	no	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	no	
9.B	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	no	E' stata ritenuta non necessaria in relazione all'esiguo numero di dipendenti
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	no	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare la ragione della mancata attivazione		La motivazione è la ridotta dimensione dell'Ente e del numero esiguo dei dipendenti
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie <i>(domanda facoltativa)</i> Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure		
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) <i>(domanda facoltativa)</i>	no	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	no	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	no	
12.D	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Previdenti - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Conoscimento - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esecuzione della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione subdola a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di pubblica fiducia o di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Ritardazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Falsità di infedeltà all'ufficio - art. 348bis c.p.	0	
12.D.10	Truffa liberata dagli incarichi - art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Truffa liberata dal procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altre (specificare quali)	0	
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare se quali aree di rischio sono riconducibili a procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): <i>(domanda facoltativa)</i>		
12.E.1	Contracti pubblici	0	
12.E.2	Incidenti e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti amministrativi della stessa giurisdizione dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I Titolo II Libro II c.p.	no	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di seguiti a parti di integrità inseriti nei contratti stipulati	no	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. i-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	no	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	no	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	no	