

INFORMAZIONI PERSONALI



Jessica Gandolfo

Residenza: via Palloa 18, 16166, Genova (GE), Italia

349.53.67.585

gandolfojessica@gmail.com

In possesso di P.IVA

Data di nascita 24/10/1986

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Psicologa, specializzata in Lavoro e Organizzazioni, Assessor, Coach (ACSTH® Erickson International) e Consulente nell'area Risorse Umane

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Settembre 2012 – in corso

Consulente – Assessor, Coach e Formatrice Soft Skills

Consulente e formatrice manageriale di servizi che coinvolgono le persone delle aree professional e middle management nei processi di sviluppo, di benessere e performance

Assessor Coach per Interventi mirati all' individuazione di candidati in fase di selezione e di sviluppo del potenziale. Erogazione di **Assessment individuali e di gruppo** per candidati interni o esterni all'azienda, ai fini della carriera/assunzione rilevando: i livelli di competenza, le aree di forza, le aree di miglioramento, il potenziale di crescita ulteriore, i suggerimenti per lo sviluppo.

- Costruzione delle prove e delle schede di valutazione: prove dirette (colloquio motivazionale/intervista BEI, in basket, prove a ruoli liberi, prove a ruoli assegnati, case history) e prove indirette (schede di auto ed etero-valutazione)
- Stesura di Report dei profili di ruolo per i singoli target
- Effettuazione di colloqui di feedback ai partecipanti

Progettazione e Conduzione di Interventi Formativi mirati e ad hoc su tematiche di sviluppo delle **soft skills***, tra i quali:

- Comunicazione efficace & Ascolto attivo, Intervista e tecniche di vendita, Lettura e Guida della relazione con il cliente, Gestione del conflitto e Negoziazione, Gestione dello stress e resilienza, Public speaking, Creazione e gestione del team, Team working, Problem solving & Decision making, Innovazione & Creatività, Gestione del cambiamento

Progettazione e Conduzione di Interventi Formativi mirati e ad hoc su tematiche di sviluppo delle **managerial skills***, tra i quali:

- Diversity management & Inclusion, Diversity Leadership, Leader come coach, Sviluppo dei Talenti, Gestione dei collaboratori, Gestione del Feedback, NeuroLeadership

Progettazione e Conduzione di **“Palestre emozionali”** per lo sviluppo del sé organizzativo*:

- Benessere organizzativo per il miglioramento delle Performance, Autoconsapevolezza e auto- sviluppo con l'Intelligenza Emotiva, Essere leader con Intelligenza Emotiva, Intelligenza Emotiva & Cognitiva, Psicologia positiva & Self-empowerment

** I programmi si svolgono attraverso momenti di approfondimento teorico e specifiche attività esperienziali di gruppo, per favorire la costruzione e il consolidamento delle conoscenze attraverso la sperimentazione diretta*

Consulenze organizzative:

- Percorsi di **Coaching Individuale** e di **Team Coaching** per lo sviluppo delle competenze manageriali
- Percorsi di sviluppo per Talenti come **Social Team Building** e **Development Center**
- **Focus-group** e Indagini di **Clima Organizzativo**
- Somministrazione, lettura e interpretazione dei dati tratti da diversi questionari e reattivi psicologici in parte cognitivi ed in parte di personalità (DISC, 16PF, BFQ, OPQ32, MSQ)
- **Attività di Recruiting**: Colloqui di selezione individuali, somministrazione testistica ed elaborazione dei relativi report finale di valutazione

Settembre 2011 – Luglio 2012

Consulente Freelance

Assistenza, affiancamento e coordinamento operativo in progetti di formazione e consulenza risorse umane

Aprile 2009 – Giugno 2010

Trainee “DRUO” Comune di Genova

in collaborazione con THEMIS, Scuola per la formazione della Pubblica Amministrazione

Principali responsabilità:

- supporto di tipo amministrativo/organizzativo per le attività formative
- attività di reclutamento e selezione dei docenti
- attività di valutazione delle soluzioni formative idonee in relazione alle specifiche attività svolte dai partecipanti
- analisi delle relative esigenze formative nell'immediato e in funzione dei piani di sviluppo futuri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio - Marzo 2021

Certificazione Happy Coaching
Eu-tròpia – Rosanna Gallo, Milano, Italia

L'approccio dell'happy coaching trasmette un modello di intervento che rinforza la capacità delle persone di diffondere modelli di benessere personali e professionali. La base fondante dell'approccio è costituita dai 5 fattori del benessere di Enzo Spaltro: espressione, relazioni, energia, potere, futuro.

Giugno 2020

Corso intensivo Scienza del Sé (25h)
Diploma CSEN – Sandro Formica, Miami, USA

Studio e apprendimento delle basi scientifiche della scienza del Sé e dei 9 pilastri fondamentali: bisogni e valori, talenti e competenze, convinzioni, intelligenza emotiva, comunicazione, proposito di vita, immaginazione e creatività, piano di vita

Luglio 2018

GIA_General Intelligence Assessment
PPA_Personal Profile Analysis
Certificazione Thomas International

Dicembre 2018

Certificazione Internazionale di Leader di Yoga della Risata
Laughter Yoga International University – Elisa De Meo, Milano, Italia

Metodo che combina esercizi respiratori dello Yoga con esercizi di risata. Ciò aumenta le riserve d'ossigeno nel corpo e nel cervello facendo sentire più energici e in salute

Dicembre 2016 – Febbraio 2017

Certificate of Completion “The Art & Science of Coaching” ACSTH
Erickson International – Luca Berni, Head and Trainer of Erickson International Italy – Milano

Programma di training studiato da Marilyn Atkinson PhD, basato sul suo rigoroso approccio focalizzato ai risultati, e sull'utilizzo di strategie per aiutare i clienti a creare e ottimizzare il loro piano d'azione,

sull'ascolto attivo, sull'utilizzo di tecnologie di visualizzazione per un maggiore funzionamento del cervello, e finalizzato nell'applicare approcci che incoraggino all'auto-consapevolezza e al riconoscimento delle proprie competenze in via di sviluppo

Luglio 2014 – Febbraio 2015

MOMT Master in Outdoor Management Training e formazione esperienziale

IEN Business School – Marco Rotondi, Sestri Levante, Italia

Percorso innovativo per realizzare progetti formativi concreti che consentono di incidere efficacemente sullo sviluppo delle competenze relazionali e manageriali, sul cambiamento dei comportamenti e sulla capacità di apprendere dall'esperienza

21 e 22 Febbraio 2014

T-GROUP Formazione esperienziale residenziale

UP Università delle Persone – Enzo Spaltro, Bologna, Italia

Laboratorio che ha come scopo la sensibilizzazione alle dinamiche di gruppo seguendo la metodologia di Lewin del Training Group

Luglio 2014

Abilitata alla Professione di Psicologa - Albo A - Iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia

Settembre 2012

Laurea Specialistica in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

Università degli studi di Pavia

Tesi di laurea sul Clima Organizzativo, presso Coop Consorzio nord-ovest -

Relatore Prof. Piergiorgio Argentero

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Stabilisco facilmente buoni rapporti con clienti e personale; mi relazio in maniera ottimale con persone a ogni livello; costruisco reti di contatti ampie ed efficaci; sfrutto adeguatamente il senso dell'umorismo e la giovialità per infondere più calore nei rapporti con gli altri

Competenze organizzative e gestionali

Sostengo l'etica e i valori; dimostro integrità; promuovo e difendo le pari opportunità, collaboro con team diversificati; incoraggio la responsabilità organizzativa e individuale nei confronti della comunità e dell'ambiente

Imparo nuove mansioni e memorizzo le informazioni velocemente; dimostro una comprensione immediata delle informazioni nuove; raccolgo informazioni complete per sostenere il processo decisionale

Mantengo un punto di vista positivo al lavoro; lavoro in modo produttivo in un ambiente sotto pressione; tengo sotto controllo le emozioni durante le situazioni difficili; mantengo un buon equilibrio tra le esigenze della vita professionale e personale

Competenze professionali e personali

- Forti capacità relazionali, d'ascolto e di problem solving
- Capacità di lavorare in team e sotto pressione
- Personalità dinamica e creativa congiunta ad uno spiccato senso del dovere
- Solida educazione caratterizzata da onestà, rispetto e responsabilità

- Sviluppo della persona nelle organizzazioni

Obiettivi professionali	- Ottimizzazione dei processi lavorativi nelle imprese - Creazione di valore attraverso attività lavorative - Formazione e aggiornamento nelle persone sia delle capacità sia delle competenze - Individuazione e valorizzazione dei talenti
Competenza digitale	Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio "MS Office" (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); buona conoscenza del sistema operativo Windows e facilità nell'apprendimento di nuovi strumenti
Patente di guida	A e B (automunita)
Consenso al trattamento dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Dichiarazione di veridicità dei dati	Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, per la creazione ed uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46, 47 e 76, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità; inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."
Data di revisione del curriculum	6 ottobre 2022

