



*Ordine degli Psicologi  
della Liguria*

**Regolamento per la  
concessione della sede  
dell'Ordine degli  
Psicologi della Liguria a  
iscritte e iscritti  
all'albo**

**approvato dal Consiglio  
dell'Ordine degli Psicologi  
della Liguria con delibera  
n.174 del 06/06/2023**



## **Art.1**

L'Ordine degli Psicologi della Liguria, al fine di promuovere lo sviluppo della professione, favorisce per i propri iscritti e iscritte momenti d'incontro e scambio a fini professionali e scientifici e sostiene le iniziative intese a facilitare il progresso culturale di iscritte e iscritti e a diffondere la cultura psicologica.

## **Art. 2**

Nel perseguimento di tali fini, l'Ordine degli Psicologi della Liguria può, a suo insindacabile giudizio, mettere a disposizione gratuitamente, di iscritti all'Albo, la Sala riunioni interna alla propria sede - sita in Genova, Piazza della Vittoria 14/14 - per incontri, riunioni, seminari, conferenze, corsi ed eventi nei quali la professione assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali e dell'immagine pubblica. La concessione di uso della sede - regolarmente e prioritariamente utilizzata per le riunioni del Consiglio, delle Commissioni e per altre attività istituzionali - è vincolata al fatto che il soggetto richiedente dichiari esplicitamente che le iniziative oggetto della richiesta sono contro ogni forma di violenza e di discriminazione, e che le iniziative per cui si richiede l'uso della sede abbiano finalità di aggiornamento e di formazione professionale (Corsi, Congressi, Riunioni ecc.), oltre a finalità culturali, di assistenza, di beneficenza, che siano comunque riconducibili alle finalità inerenti all'esercizio della professione di psicologo e/o Psicoterapeuta

La richiesta può essere presentata da una psicologa/ psicologo regolarmente iscritta/o all'Albo.

L'utilizzo della sede può essere concesso dal Consiglio dell'Ordine, a seguito di specifica richiesta scritta e previa verifica della disponibilità della stessa.

In casi urgenti e motivati, la/il Presidente dell'Ordine può concedere autonomamente l'uso delle sedi, comunicando la decisione al Consiglio nella prima seduta utile successiva al rilascio della concessione.

Per riunioni fra iscritte e iscritti dell'ordine non aperte al pubblico e fino a un massimo di 10 persone, è possibile utilizzare, in orario di apertura della segreteria, la saletta dei Gruppi di Lavoro dell'Ordine.

## **Art.3**

L'utilizzo degli spazi di cui all'art.2 è concesso dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Liguria in modo compatibile con la programmazione dell'uso dei locali e delle necessità istituzionali dell'Ordine, nonché nel rispetto delle seguenti condizioni: che le iniziative rivestano rilevanza e specifico interesse per la comunità professionale degli psicologi; che le stesse siano conformi al decoro e alla dignità della professione di Psicologo e siano scientificamente fondate e/o culturalmente rilevanti; che non abbiano finalità di tipo politico; che la partecipazione sia riservata alle iscritte/i iscritti all'Ordine e sia gratuita; che sia prevista la partecipazione di non più di 35 persone; che le iniziative siano programmate all'interno degli orari di apertura della Segreteria dell'Ordine (eventuali richieste in deroga potranno essere accolte in relazione alla disponibilità del personale di segreteria o di un consigliere dell'Ordine a garantire la presenza).

Nella richiesta di uso dei locali della sede devono essere specificati: il titolo dell'evento, la/le date, gli orari, i relatori, i temi trattati (sotto forma di breve abstract), il numero di partecipanti previsto.



La richiesta dell'uso della sede va fatta almeno 30 giorni prima della data richiesta per l'utilizzo, specificando il carattere dell'iniziativa, il titolo, la/le date, gli orari, l'ordine del giorno, il nome dei relatori, il numero previsto di partecipanti, il tema dell'iniziativa, il nominativo del responsabile dell'iniziativa che si manterrà in contatto con l'Ordine. Inoltre, il responsabile dell'iniziativa dovrà dichiarare per iscritto l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni agli arredi ed alla struttura. Il richiedente risponde moralmente ed economicamente nei confronti dell'Ordine per eventuali danni arrecati all'immobile, agli arredi o alle apparecchiature durante il periodo di utilizzo della sede.

L'organizzazione e la gestione dell'evento - comprese locandine, inviti, accoglienza ospiti - sono interamente a carico del responsabile dell'iniziativa.

L'Ordine può richiedere, a propria discrezione, la seguente documentazione:

- il programma dettagliato delle attività che si intendono svolgere, specificando il progetto complessivo in cui l'iniziativa si inserisce;
- la copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto organizzatore.

Le richieste di concessione che non rispondono ai requisiti ed alla documentazione prevista dal presente regolamento non vengono prese in considerazione.

Nel caso sia necessario utilizzare le attrezzature per proiezione slide, amplificazione e collegamenti in remoto, le spese per il supporto tecnologico sono a carico del richiedente. Il responsabile dell'iniziativa può richiedere il supporto del personale tecnico audio/video fornitore dell'Ordine. Anche in tal caso, le spese sono a carico del richiedente.

La sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui 'e stata assegnata dall'Ordine, pena in tal caso l'addebito delle spese di pulizia e di riordino al responsabile dell'iniziativa.

Il Consiglio ha la facoltà di ritirare la concessione per sopraggiunte esigenze di causa maggiore, ovvero di rilevanza istituzionale.

#### **Art.4**

Le richieste di uso della sede devono essere comunicate all'Ordine esclusivamente tramite PEC – Posta Elettronica Certificata, utilizzando i moduli di richiesta che sono pubblicati, unitamente al Regolamento, nel sito web dell'Ordine degli Psicologi della Liguria.

#### **Art.5**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione nel sito web dell'Ordine.



## MODULO RICHIESTA DI UTILIZZO SALA ORDINE PSICOLOGI LIGURIA

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

N. ISCRIZIONE ALBO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

visto il vigente "Regolamento per la concessione dei patrocini e uso delle sedi" con particolare riferimento all'art. 3

### CHIEDE

che sia concesso in uso temporaneo per il periodo / il giorno dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ la sede dell'Ordine, sita in Genova in Piazza della Vittoria, 14/14.

e la seguente strumentazione tecnica (se disponibile, come ad es. videoproiettore, PC, etc.):

\_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa: *(breve descrizione dell'iniziativa e modalità di utilizzo)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente \_\_\_\_\_;
2. di impegnarsi a conservare il bene in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
4. di esonerare l'Ordine degli Psicologi della Liguria da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidenti o danni derivanti dall'uso dell'immobile e dalla gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;



## Ordine degli Psicologi della Liguria

5. di ritenersi responsabile di eventuali furti, incidenti o danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire l'Ordine degli Psicologi della Liguria per tali eventuali eventi;
6. di provvedere alle eventuali spese di allestimento e noleggio arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi, supporto tecnico specialistico e di sorveglianza;
7. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, nonché di garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
8. di provvedere al ripristino e pulizia dei locali, se richiesto dall'Ordine;
9. che l'iniziativa in oggetto non abbia legami diretti con l'attività di partiti e movimenti politici o liste civiche, gruppi parlamentari o consiliari regionali e comunali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_