

# **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA**

**P.ZZA DELLA VITTORIA 11/B  
16121 GENOVA**

**BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022**

# **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA**

**P.ZZA DELLA VITTORIA 11/B  
16121 GENOVA**

**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI  
PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022**

## Premessa

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 viene predisposto sulla base della norma di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio nell'ottobre 2006. In particolare il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- la relazione programmatica del Presidente;
- il preventivo finanziario gestionale;
- il preventivo economico;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione;
- la pianta organica del personale;
- la relazione del consigliere Tesoriere

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa è così ripartito in entrate e uscite suddivise tra: correnti, in conto capitale, partite di giro e raggiunge il pareggio per € 453.280,00.

Il Bilancio è stato redatto su una attenta previsione e sull'analisi delle entrate e delle uscite iscritte nel bilancio al 31/8/2021.

## Entrate

### Contributo a carico degli iscritti

La previsione di entrata, pari ad € 393.001,00 corrisponde ad un totale di 2659 quote al netto del contributo di competenza dell'Ordine Nazionale, per l'importo di € 139,00 di cui 900 al lordo dell'abbuono del Consiglio Nazionale e quindi per intero, per l'importo di € 165,00.

Relativamente alla tassa di prima iscrizione sono previsti 150 nuovi iscritti per € 12.375,00.

**Il dato numerico degli iscritti al 31 dicembre 2021, necessari alla previsione al 1/1/2022 è stato ottenuto proiettando il numero definitivo degli stessi alla data del 27/10/2021.**

<b>Previsionale Entrate Contribuzione Iscritti anno 2022</b>	
Previsione iscritti al 01/01/2022	2659
Previsione nuovi iscritti nel corso 2022	150
<b>Totale iscritti definitivi per previsione 2022</b>	<b>2809</b>
<b>Totale entrate iscritti</b>	<b>405.376,00</b>

### Quote partecipazione iscritti all'onere gestionale

In questo capitolo di entrate sono state previste le seguenti entrate:

- diritti di segreteria per un ammontare di € 170,00

## **Poste correttive di uscite correnti.**

Questo capitolo comprende entrate compensative di uscite correnti per € 2.000,00 e vi risiedono le seguenti voci:

### **Recuperi e rimborsi banca e assicurazioni relativi a:**

- contributo previsto nella convenzione stipulata con la Banca Popolare di Sondrio che ha vinto ad inizio 2008 la gara d'appalto per la gestione di cassa dell'Ordine per € 1.000,00 rimasto invariato rispetto all'anno precedente
- recuperi e rimborsi vari per € 1.000,00.

## **Entrate aventi natura di partite di giro**

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata.

Unica voce evidenziata, di nostro interesse è *Quote al Consiglio Nazionale*.

Questo importo è relativo al contributo di sole 1759 quote, (ovvero 2659-900) per € 26,00 cadauna per un totale di € 45.734,00.

Per 900 quote, nulla è dovuto a titolo di contributo al Consiglio Nazionale in quanto il totale degli iscritti del nostro Ordine gode di un bonus, non raggiungendo le 4000 unità.

## **Uscite**

### **Spese per organi istituzionali**

La previsione di spesa di tale categoria, ammonta a € 103.000,00, così come ampiamente dettagliate nel prospetto di bilancio nel rispetto della massima trasparenza.

### **Oneri personale in attività di servizio.**

Le spese previste in questo capitolo ammontano ad € 85.500,00 invariate rispetto all'anno precedente.

### **Uscite per acquisto di beni di consumo**

La spesa di previsione per l'anno in corso ammonta a € 8.500,00, invariate rispetto all'anno precedente.

### **Uscite per servizi vari**

Le spese di questo capitolo ammontano ad € 82.700,00, di cui spese per beni in godimento di terzi per € 29.200,00, ovvero canone di locazione sede per € 28.000,00 e canoni leasing attrezzature per € 1.200,00, invariate rispetto all'anno precedente.

### **Uscite per prestazioni istituzionali e culturali**

Ammontano ad € 95.000,00 e sono relative a servizi in favore degli iscritti come da dettaglio nel prospetto di bilancio.

## **Oneri Finanziari**

L'importo complessivo è di € 6.000,00 ed è riferito a spese e commissioni bancarie e spese per la riscossione per la tassa annuale, invariate rispetto all'anno precedente.

## **Oneri Tributari**

Le spese previste in questo capitolo riguardano imposte e tasse a carico dell'Ordine (IRAP e tasse comunali), e ammontano ad € 13.500,00.

## **Poste correttive e compensative di entrate correnti**

Questo capitolo di spesa ammontante ad € 1.000,00 prevede rimborsi vari.

## **Fondi di riserva**

Si è altresì previsto un fondo di riserva a pareggio per € 8.346.,00, calcolato nel rispetto del 3% del totale delle uscite correnti iscritte a Bilancio e a disposizione per suo utilizzo in spese non previste.

## **Uscite aventi natura di partite di giro**

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata.

Unica voce evidenziata, di nostro interesse è *Quote al Consiglio Nazionale*.

Questo importo è relativo al contributo di sole 1759 quote, (ovvero 2659-900) per € 26,00 cadauna per un totale di € 45.734,00.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio perfettamente corrispondenti alle voci di entrate e uscite correnti, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria (acquisti e ammortamenti beni strumentali e accantonamento quote TFR personale dipendente in forza).

In particolare, con riferimento alla gestione 2022 che prevede la chiusura in pareggio per il preventivo finanziario gestionale, si evidenzia, per il preventivo economico, un disavanzo di € 6.300,00 dovuto alla differenza tra le voci appunto non coincidenti tra Bilancio finanziario e Bilancio economico, ovvero:

- maggiori costi per l'accantonamento al fondo TFR previsto nel preventivo economico per € 6.000.00, non presente nel preventivo finanziario;
- maggiori costi per ammortamenti previsti nel preventivo economico per € 4.300.00, non presenti nel preventivo finanziario;
- minori costi per acquisto immobilizzazioni per € 4.000,00 non presenti nel preventivo economico (in quanto nello stesso verranno rappresentati tra le attività e tra i costi solo per la parte di ammortamento di cui sopra).

## **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2021 per € 381.165,99, applicabile al bilancio 2022.

La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione (31/8/2021), nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate entro il 31/12/2021 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

Di tutto l'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2021, € 65.040,83 costituiscono la parte vincolata derivante dall'accantonamento durante i vari anni al fondo TFR presunto a tutela dei dipendenti, così stimato puntualmente dal Consulente del lavoro.

Rimane pertanto disponibile un avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2021 di € 316.124,99. Sulla scorta delle informazioni fornite, Vi invitiamo pertanto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere  
Dott. Claretta Femia

Genova, 03 novembre 2021

# ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA

PIAZZA DELLA VITTORIA,11/b  
16121 GENOVA

## RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022

### Premessa

Care Colleghe e Colleghi,  
anche quest'anno abbiamo cercato di evidenziare le tante criticità, nella risposta dei servizi sociosanitari, emerse in questo periodo di emergenza non solo sanitaria e sociale, ma anche economica.

Abbiamo più volte sottolineato che la presa in carico psicologica del servizio sanitario non riesce a soddisfare i bisogni della popolazione. I colleghi presenti nei servizi pubblici sono in numero insufficiente a rispondere alla domanda di psicologia proveniente dalla popolazione: appena seimila a livello nazionale e meno di duecento nella nostra Regione. Sappiamo che, con questi numeri, soltanto il 25% dei problemi psicologici contemplati nei Lea (Livelli Essenziali di Assistenza) ottiene una risposta dal servizio pubblico.

Le criticità maggiori, in Liguria, riguardano i contesti ospedalieri, i servizi per i disabili e quelli per i minori, in ambito sia sanitario sia sociale. Nella maggior parte delle Asl e degli ospedali manca un coordinamento gestionale degli psicologi, che consentirebbe una più razionale ed efficace organizzazione del lavoro. Il potenziamento del numero di psicologi nel servizio pubblico non può prescindere dal prevedere un modello organizzativo che possa garantire appropriatezza, efficacia ed efficienza, in modo da evitare dispersione delle risorse e frammentazione delle risposte.

Servono modelli organizzativi della Psicologia nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Liguria, per garantire maggiore uniformità ed equità nell'erogazione degli interventi previsti dai LEA, cui hanno diritto le cittadine e i cittadini liguri.

Queste criticità e i provvedimenti necessari a superarle non possono più essere disattesi, ancor più in quella che si sta delineando come quarta ondata pandemica nella quale gli operatori sanitari, così come la popolazione, sono nuovamente sottoposti a un significativo stress psico-fisico.

Questi contenuti, insieme ad altri, sono stati oggetto dell'intensa campagna di stampa che abbiamo curato in questi mesi e che continueremo ad attenzionare anche per il prossimo 2022. Ribadiremo che la salute psicologica si mostra come parte essenziale del più ampio diritto alla salute, che, come tale, va tutelato nella sua globalità. Abbiamo focalizzato e continueremo a focalizzare l'attenzione delle istituzioni sull'importanza della salute psicologica dei cittadini e dell'accessibilità alle cure psicologiche, nella consapevolezza che questo significa promuovere benessere per tutto il sistema-Paese. Mettere al centro il tema della salute psicologica significa tutelare un diritto dell'individuo e della comunità, diritto che si raggiunge attraverso la prevenzione del disagio e la promozione del benessere.

L'interlocuzione avviata con Enti e Istituzioni del territorio (fra gli altri, Regione, ALISA, Ufficio Scolastico Regionale) sta producendo i suoi frutti. A breve sarà istituito un coordinamento della psicologia nel SSR sotto la direzione di ALISA, l'Azienda che governa le aziende territoriali ed ospedaliere di Regione Liguria, e ci attendiamo che la proposta di istituire la figura dello psicologo di base/ delle cure primarie, dopo l'audizione in Regione e la mozione presentata su questo tema e approvata all'unanimità dal Consiglio Regionale, venga concretizzata nel corso del 2022.

I dati raccolti attraverso le diverse ricerche che abbiamo promosso per conoscere i bisogni psicologici della popolazione ci hanno consentito di presentare agli interlocutori istituzionali una fotografia della situazione che si è dimostrata utile per far accogliere molte delle nostre istanze (vedi questionari nella scuola e questionario "la salute in testa"). Questa attività di ricerca e monitoraggio della salute della popolazione ligure proseguirà nel 2022, e prevediamo che nella prima metà dell'anno verrà conclusa la rilevazione sullo stato di salute psicologica della nostra Regione avviato durante la celebrazione della GNP 2021.

Su questi obiettivi, e sulla base di una valutazione delle priorità fondamentali per le iscritte e gli iscritti al nostro Ordine regionale, sono state individuate per il 2022 alcune linee programmatiche, che sono state tradotte in diversi progetti, alcuni che proseguiranno ed altri che sono in programmazione a cura delle Commissioni, Comitati e Gruppi di Lavoro.

Il nostro principio ispiratore è che l'Ordine sia un organo di servizio, le cui priorità sono la concretezza, la trasparenza e la partecipazione.

Due i temi fondamentali: l'attenzione al ruolo della psicologia per il benessere dei cittadini liguri e il ruolo dell'Ordine nel fare "politica professionale" per portare a conoscenza delle istituzioni le competenze e le risorse che la psicologia può mettere in campo.

La finalità è quindi di erogare servizi di qualità che possano essere fruibili dal maggior numero di colleghe e colleghi iscritti al nostro Ordine e che, nel contempo, promuovano la conoscenza e la visibilità della nostra professione all'esterno.

Da qui, la scelta di mettere a servizio degli iscritti le specifiche competenze e professionalità dei Consiglieri per progettare e realizzare iniziative che rispondano ai bisogni professionali via via emergenti. Ne è un esempio la decisione di integrare il già esistente servizio di monitoraggio dei bandi di finanziamento per interventi psicologici con la messa a disposizione di un supporto tecnico alla progettazione finalizzata a rispondere ai bandi stessi.

Sono convinta che se vogliamo che la nostra professione venga riconosciuta e valorizzata, occorre un comune senso di responsabilità e un atteggiamento improntato all'unità per affrontare i problemi che si sono accumulati negli anni e le sfide del presente. Per questi scopi l'attuale Consiglio dell'Ordine metterà a disposizione anche per il 2022 strumenti e supporto per valorizzare e riconoscere la nostra professione, ma mi permetto di dire che i primi a credere nel riconoscimento e valore della nostra professione dobbiamo essere noi, rafforzando il nostro senso di responsabilità e identità professionale.

Oltre a una sensibilizzazione interna, ci impegneremo per un'attività di promozione e tutela della professione, che va sostenuta sia contrastando l'esercizio abusivo, sia promuovendo una maggiore conoscenza della nostra professione. Quest'ultima viene realizzata anche attraverso la pubblicazione di comunicati, interviste, articoli e servizi su quotidiani e TV locali che vengono realizzati ad ogni azione di promozione e/o evento dell'Ordine, e tramite la diffusione di materiale informativo e gadget che riportano il logo e i contatti del nostro Ordine e che vengono offerti alla cittadinanza in occasione degli eventi che periodicamente vengono organizzati.

Il Consiglio vuole inoltre proseguire nelle azioni dirette all'applicazione dei LEA (rafforzamento servizi pubblici, convenzionamento liberi professionisti, cure primarie), al servizio psicologico nella scuola (Protocollo CNOP-MI), all'intervento dello psicologo nei luoghi di lavoro per promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori e il benessere organizzativo.

Un passaggio fondamentale per consentire queste azioni è l'implementazione di una spending review, in modo da gestire in modo appropriato le risorse disponibili. Questa viene declinata in due azioni: la prima riguarda il monitoraggio costante delle spese sostenute, la seconda mira alla ri-allocazione delle risorse finanziarie, sia quelle attualmente disponibili sia le maggiori entrate derivanti dai risparmi che si potranno realizzare attraverso un'attenta e rispettosa amministrazione delle risorse.

## Linee programmatiche e di sviluppo dell'ente

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Liguria ha predisposto un bilancio per assicurare il funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente e per consentire la continuazione e il mantenimento dei servizi e la promozione di attività culturali a favore dello sviluppo della professione della Psicologia.

La crisi economica, ed in particolare le conseguenze sociali e psicologiche dell'attuale emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, unita ai mutamenti e alla complessità della nostra società, hanno determinato lo svilupparsi di nuovi profili di competenza della professione dello psicologo utili a rispondere ai nuovi bisogni psicologici

Tenuto conto degli elementi sopra indicati, si formulano le seguenti linee programmatiche:

- **Promozione, tutela, comunicazione e sviluppo della professione**
- **Promozione di iniziative formative e di aggiornamento**
- **Promozione di iniziative di collaborazione e confronto con altre figure professionali**
- **Promozione di Commissioni, Comitati e Gruppi di Lavoro**
- **Promozione di iniziative di informazione alla cittadinanza sulla professione dello psicologo e sulla salute psicologica**

Su queste linee programmatiche si è avviato il processo di assegnazione ed individuazione degli obiettivi alle diverse articolazioni del Consiglio:

- Il Consiglio come organo collegiale
- La Presidente e le altre cariche
- Le Commissioni, i Gruppi di Lavoro, i Comitati

## Obiettivi, programmi, progetti, attività nei termini di servizi

### Referente per le questioni deontologiche

Il servizio di supporto su temi deontologici fornito alle iscritte e agli iscritti, a cura della **Referente per le questioni deontologiche**, continuerà ad essere svolto durante il prossimo anno come servizio essenziale per rispondere in maniera tempestiva ai quesiti degli iscritti in merito alle questioni deontologiche.

### Commissione Deontologica e Tutela abuso

La Commissione Deontologica è un organo permanente e consultivo dell'Ordine, con il compito di vagliare le segnalazioni relative a presunte violazioni del codice deontologico effettuate nell'esercizio della professione ad opera di iscritti all'Albo, e di fornire al Consiglio un supporto nella fase istruttoria. Svolge altresì funzione istruttoria sulle segnalazioni per esercizio abusivo della professione. Questo è un servizio essenziale di ordinaria amministrazione che proseguirà nel prossimo anno. La Commissione deontologica si fa promotrice di eventi formativi rivolti alle iscritte/i.

Sono in programma per il 2022 i seguenti eventi formativi:

- Codice deontologico: esame e confronto sugli articoli che vengono maggiormente violati al fine di promuovere maggiori attenzioni e fornire occasioni di formazione alle colleghe e colleghi iscritte/i. In relazione al CD, la Commissione deontologica dell'O.P.Lig., in linea con quanto richiesto dalla Commissione deontologica nazionale, provvederà a una rivisitazione dello stesso in termini stilistici e di contenuto, proponendo eventuali modifiche che sottoporrà al Consiglio dell'Ordine.

- Psicologia Forense

- Evento specifico a iscritte/i che lavorano in ambito forense per favorire conoscenze più appropriate dell'ambito e relative attenzioni deontologiche nella stesura delle relazioni.

- organizzazione di momenti formativi rivolti a studenti e specializzandi, in collaborazione con l'Università e con le Scuole di formazione in Psicoterapia

Per l'organizzazione dei suddetti eventi, la Commissione prevede di collaborare con il GdL in Psicologia giuridica

### **Commissione Cultura e Formazione**

La Commissione Cultura e Formazione ha il compito di formulare e proporre al Consiglio, in integrazione a proposte di altri consiglieri e iscritte/i, eventi formativi e di promozione della cultura professionale. Ha funzioni di supporto nella realizzazione degli eventi formativi approvati dal Consiglio e di svolgere funzione istruttoria sulle richieste di patrocinio.

### **Commissione per la Promozione della Professione**

La Commissione Promozione della Professione è un organo consultivo dell'Ordine. Istituita a inizio dell'attuale Consigliatura, ha il compito di promuovere iniziative (incontri, webinar, eventi) rivolte alla cittadinanza per sensibilizzarla circa la Psicologia e i suoi ambiti di intervento. Parallelamente, in sinergia con la Commissione Cultura e Formazione, la Commissione si occupa di iniziative formative rivolte agli iscritti e alle iscritte che possano, a vario titolo, supportarli nella promozione della loro professionalità.

### **Comitato Pari Opportunità**

Il Comitato Pari Opportunità, istituito in questa Consigliatura, sta lavorando a pieno ritmo per valorizzare e armonizzare le diverse risorse presenti al suo interno al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Compito del Coordinatore è stato e continuerà ad essere quello di condividere e riportare nel CPO gli stimoli e i contenuti emersi all'interno dei gruppi di lavoro del CPO nazionale.

Il CPO perseguirà i seguenti obiettivi nel 2022:

1. Promuovere e assicurare politiche di pari opportunità nell'accesso nella formazione e nella qualificazione professionale;
2. Prevenire, contrastare e rimuovere i comportamenti discriminatori in relazione al genere e ai generi e altra qualsiasi ragione che limiti o ostacoli il diritto alla parità e alla sostanziale uguaglianza nello svolgimento della professione;
3. Agire nel contesto sociale e territoriale per la riduzione delle discriminazioni di ogni tipologia attraverso azioni di ricerca, sensibilizzazione, formazione e raccordo con gli organismi paritetici di altre articolazioni territoriali, in primis i Comitati Pari Opportunità di altri ordini professionali;
4. Affrontare in una prospettiva di genere i diversi ambiti problematici del vivere sociale, con particolare riferimento alle tematiche di lavoro e famiglia;
5. Contrastare, attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione, i pregiudizi, gli stereotipi e gli atteggiamenti che stanno alla base delle forme emergenti di discriminazione.

### **Attività programmate:**

- Incontro sulla violenza domestica (a cura della dott.ssa Rosita Bormida), che prenderà spunto dal volume "Violenza assistita, separazioni traumatiche, maltrattamenti multipli";
- Webinar sul tema della povertà educativa;
- Coordinamento della rete inter-ordinistica e creazione di un questionario inerente alla percezione del tema delle P.O. tra gli iscritti ai vari ordini professionali.

- Incontro in remoto, aperto agli iscritti, con le Associazioni LGBTQIA+ presenti sul territorio ligure per commentare gli eventi organizzati dal nostro Ordine e raccogliere dal vivo l'esperienza diretta delle associazioni.

-

### **Comitato di Redazione**

La redazione ha dei compiti d'istituto a carattere ordinario che verranno mantenuti anche per il 2022.

La redazione si interfaccia con le commissioni e i comitati e, soprattutto, lavora a stretto contatto con la segreteria, la grafica incaricata dall'Ordine, la tipografia e l'ufficio stampa.

È suddivisa in due campi per ottimizzare linguaggi ed interventi che sono diversi: redazione cartacea e web.

La redazione cartacea si occupa prevalentemente della rivista ordinistica e di eventuali brochure di carattere divulgativo.

La redazione web si occupa della gestione del sito e della comunicazione tramite social, che comporta un'attenzione, spesso in tempo reale, su quanto accade nella realtà e in rete. Entrambe si interfacciano in modo coordinato con l'ufficio stampa tramite la responsabile della Redazione. L'impegno è costante e spalmato nel corso dell'anno. Verrà mantenuto tale anche per il 2022.

Alcuni obiettivi specifici della redazione sono tipici e mantenuti: comunicazione versus iscritte/i, cittadinanza e istituzioni.

Gli obiettivi verso gli/le iscritti\* sono i seguenti:

- Informazione
- Politica professionale
- Promozione della professione
- Tutela/maggiore collegamento con commissioni Promozione e Formazione
- Educazione alla pro-attività
- Colleganza

Gli obiettivi verso la cittadinanza sono i seguenti:

- Potenziare la divulgazione
- Atti tipici/confini della professione (in collegamento con Commissione Promozione)
- Promozione della professione

Gli obiettivi verso le istituzioni riguardano il sostegno alle iniziative del Consiglio circa le interlocuzioni con enti e istituzioni.

Per quanto concerne la comunicazione rivolta alle iscritte e agli iscritti, la redazione cartacea produrrà anche per il 2022 due uscite della rivista ordinistica su temi cogenti della professione, con lo scopo di fornire uno strumento di rapida consultazione per chiunque lo desideri. La rivista è sia consultabile in forma digitale sul sito, sia, a chi tra le iscritte e gli iscritti ne abbia fatto richiesta, inviata in forma cartacea tramite spedizione postale all'indirizzo indicato.

### **Redazione web**

La programmazione per il 2022 prevede per il sito:

- Ridisegnare *home*
- Approntare documenti compilabili
- FAQ deontologia
- Inserimento banca dati *open access* su temi di corsi FAD
- Inserimento pagina materiale formativo da CPO
- Riadeguamento filtri eventi e scadenza
- Pubblicizzazione criteri selezione albi CTU
- Implementare pubblicizzazione convenzioni e protocolli d'intesa
- Pulizia del sito

Rispetto al Profilo FB prosegue:

- Confronto con pagine degli altri ordini
- Targettizzazione e ridefinizione obiettivi

Profilo LinkedIn : Condivisioni da FB

Canale Youtube : prosecuzione report eventi/dirette

### Redazione cartacea

Si conferma il mantenimento delle 2 / 3 uscite annuali con restyling e rivalutazione invio cartaceo/digitale.

Quest'anno è stata introdotta la rubrica deontologica, che verrà mantenuta per andare incontro alle esigenze di aggiornamento costante e continuo dei colleghi. È stata reintrodotta la rubrica "Cinema e psicologia".

La redazione si occupa altresì di implementare la ricerca e la realizzazione di monitoraggi attraverso formulazione di questionari e analisi di dati regionali e nazionali in tema di salute psicologica, in collaborazione con la presidenza e lo Spin off universitario VIE e l'aggiornamento limesurvey.

Verranno realizzate, eventuali pubblicazioni proposte dai GdL sottoposte al vaglio del Comitato. Nei compiti di Istituto ed essenziali al funzionamento dell'Ordine verrà proseguito il coordinamento con la consulente grafica e la tipografia per:

- locandine
- grafica post Facebook
- grafica iniziative/eventi
- rivista
- inserti
- pubblicazioni cartacee e digitali

### Ufficio Stampa

L'ufficio è attualmente costituito da un addetto stampa e da una videomaker, e coordinato dalla Presidente e dalla Responsabile della Redazione. L'Ufficio ha garantito diverse uscite sui quotidiani locali e arricchito la visualizzazione degli eventi e delle azioni portate avanti in questo anno attraverso foto e video che sono visibili nel nostro canale YouTube e inseriti su Facebook per una diffusione capillare.

La collaborazione con queste due figure professionali è ritenuta proficua e da mantenere attiva per consentire la diffusione mediatica delle iniziative organizzate dall'Ordine.

Continuano ad essere obiettivi della redazione gli interventi su stampa locale e regionale, con articoli legati a temi psicologici e/o commenti di fatti di cronaca che richiedano un parere dello psicologo, oltre alla pubblicizzazione di iniziative di interesse collettivo organizzate dal nostro Ordine. In particolare, il servizio di questo importante ufficio per la visibilità della professione e per far conoscere istanze e proposte dell'Ordine si espletterà anche per il 2022 attraverso:

- comunicati stampa
- contatti per interviste
- rassegna stampa
- video eventi
- montaggio video interviste stampa locale/nazionale

### Servizi

Rimangono in essere anche per il 2022 i servizi per gli iscritti di consulenza *una tantum* con il commercialista e il legale.

La Consigliera Segretario continua ad essere riferimento per i nuovi iscritti e ad organizzare mensilmente incontri di accoglienza e orientamento ai servizi dell'Ordine insieme alla Vicepresidente e alla Referente della deontologia.

Anche per il 2022 l'Ordine proseguirà il servizio di informazione su opportunità lavorative e bandi di finanziamento perché ritiene che quest'ultimo esso possa rappresentare una leva di crescita ed inserimento professionale nei diversi settori di interesse per lo psicologo (educazione, formazione, sicurezza, sport, orientamento, adolescenza, salute mentale, disabilità, devianza, età evolutiva, gerontologia, patologie specifiche, etc).

## Promozione di iniziative formative e di aggiornamento

La Commissione Formazione e Cultura, costituitasi all'interno della nuova Consigliatura e composta dalla Vice-Presidente e da tre Consiglieri, ha la sua finalità nella formazione e nell'aggiornamento professionale delle iscritte e degli iscritti, unitamente alla sensibilizzazione degli stessi in merito alle diverse aree di intervento che caratterizzano la pratica professionale e che ne definiscono l'immagine all'esterno.

La Commissione intende proseguire la programmazione delle azioni formative in continuità con gli orientamenti adottati nel biennio 2020-2021. E' quindi prevista l'organizzazione di eventi formativi a partire da sollecitazioni provenienti sia dall'interno degli organi consiliari sia da iscritte e iscritti.

Gli eventi riguarderanno sia la trattazione, da parte di relatori esperti, di tematiche rilevanti per la professione (sia negli ambiti più tradizionali, sia nelle più attuali declinazioni operative), sia la presentazione di libri su argomenti propri della disciplina psicologica nei suoi diversi orientamenti teorici e metodologici. Si prevede inoltre la realizzazione, a partire dagli eventi organizzati, di corsi FAD utili all'aggiornamento professionale così come richiesto dalla normativa ECM e in ragione dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto per il triennio 2020-2022. Si prevede inoltre di dare continuità alle azioni di consulenza ai colleghi in merito all'accreditamento ECM e alla valutazione delle proposte formative provenienti da soggetti privati.

In merito a quanto realizzato nel 2021, la Commissione ritiene di aver dato vita a eventi formativi di interesse per la comunità professionale, raggiungendo risultati positivi in termini di partecipazione e di gradimento da parte degli iscritti. Le aree toccate dagli eventi formativi (alcuni di concerto con il Comitato Pari Opportunità e la Commissione deontologica, oltre che con la Commissione Promozione della professione) hanno riguardato la deontologia professionale e alcuni temi sollecitanti per la professione (pari opportunità, varianza di genere, economia comportamentale). E' tuttavia presente la consapevolezza che si possa fare di più e meglio, in modo più efficiente e snello. La Commissione si impegna quindi a lavorare maggiormente in sinergia con gli altri organi del Consiglio e si mette a disposizione per la strutturazione organizzativa di eventi utili all'aggiornamento e all'approfondimento di temi rilevanti a livello di cultura professionale.

Per il 2022 si auspica un ritorno agli eventi formativi in presenza, pur prevedendo ancora l'erogazione degli stessi in modalità streaming per ottemperare alle esigenze di uno scenario ancora caratterizzato da disposizioni di carattere precauzionale dovute al persistere della situazione emergenziale.

### ***Formazione personale di segreteria***

Nel corso del prossimo anno il personale di segreteria potrà frequentare corsi di formazione e aggiornamento, specialmente per quanto riguarda le competenze informatiche e digitali riguardanti l'utilizzo di excel (dott.ssa Arletti) e l'elaborazione grafica (dott.ssa Sassi).

## Promozione dei Gruppi di Lavoro

I GdL rappresentano la forma più autentica di partecipazione attiva degli iscritti alla vita ordinistica. Sono inoltre un importante strumento di supporto tecnico per il Consiglio, oltre che promotori di eventi formativi rivolti a tutti gli iscritti. Ancora, hanno lo scopo di promuovere sinergie e collaborazioni all'esterno dell'Ordine con enti, istituzioni e altre professioni.

Attualmente sono attivi tredici Gruppi di Lavoro, che abbracciano le numerose aree di pratica professionale dello psicologo, dalle più tradizionali orientate alla clinica, alle più innovative come la psicologia del traffico, la psicologia che si occupa di nuove dipendenze e la psicologia dello sport. Tra questi gruppi, si segnala la riattivazione, nel corso del 2020, del GdL "Terzo Settore", seguito, a inizio 2021, dal GdL Psicologia di Comunità.

Nell'ultimo mese sono state raccolte le schede programmatiche compilate dai coordinatori e dalle coordinatrici dei singoli gruppi di lavoro, che hanno permesso di individuare obiettivi e progettualità per il periodo 2021-2022.

Di seguito le attività svolte e programmate dai Gdl:

#### GDL Psicologia Giuridica

Il GdL sta definendo le future attività. È cambiata coordinatrice e la partecipazione è ridotta, ma si sta dando vita a un affiancamento delle colleghe senior a quelle junior.

#### GdL IAA Interventi Terapeutici con gli animali

Il GdL è impegnato nel progetto "Un quattro zampe per amico", possibile grazie al protocollo d'intesa tra Regione Liguria, il nostro Ordine e l'Istituto Ligure dei Consumatori.

#### GdL Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni

Il GdL è impegnato nell'organizzazione di un convegno aperto alle aziende e finalizzato a conoscere i servizi offerti dalla psicologia del lavoro a tutela di salute, sicurezza e benessere dei lavoratori.

#### GdL Psicologia e Sport

Il GdL ha promosso un questionario per gli iscritti, per censire gli psicologi dello sport presenti sul territorio e definire un gruppo operativo allargato.

#### GdL Psicologia Scolastica

Il GdL sta ampliando il networking con i colleghi che lavorano in ambito scolastico. Parallelamente, è in programma un webinar per gli iscritti, in cui approfondire le nuove forme di disagio tra i giovani.

#### Gdl Psicologia del Traffico

Il gruppo si è fatto promotore della costituzione della Società Italiana di Psicologia del Traffico, alla quale sta lavorando con attori nazionali, come Università ed altri enti.

#### GdL Area Giovani

Il GdL continua a lavorare per offrire uno spazio di orientamento per i neo-iscritti su tematiche legate alla professione, per ampliare la rete di relazioni e di contatti per i colleghi neo-iscritti e per creare rete all'interno dell'Ordine, anche nella condivisione di iniziative trasversali tra gruppi di lavoro.

#### GdL DSA

Il gruppo sta lavorando per promuovere formazione e informazione, condividere e approfondire i cambiamenti intervenuti in seguito al Covid e migliorare il dialogo con Alisa, rendendo più semplice e intuitivo il rinnovo nelle liste dei soggetti accreditati per la diagnosi di Dsa.

### GdL Etnopsicologia

Il gruppo prosegue il lavoro di conoscenza e scambio con altri gruppi regionali e colleghi in ambito etnopsicologia fuori Liguria. In programma, in particolare, una collaborazione con una collega di Palermo (Assoc. Penc).

### GdL Terzo settore

Attraverso un'interazione costante con la Presidente e i consiglieri dell'Ordine, il GdL continuerà ad essere impegnato ad aprire un dialogo con le Istituzioni preposte e gli Enti Gestori del terzo settore, al fine di poter porre al centro la necessità di una revisione dei manuali rispetto alla presenza degli psicologi nelle strutture e nei servizi.

### GdL Nuove dipendenze

Il gruppo sta lavorando a una ricerca comparativa del fenomeno del ritiro sociale e delle nuove dipendenze.

### GdL Psicologia di Comunità

Il GdL ha promosso un questionario per gli iscritti, per censire gli psicologi di comunità sul territorio e mappare gli interventi attivi.

### GdL Psicogeriatría

Il GdL si propone di realizzare una survey a livello nazionale per comprendere se e in che modo i professionisti abbiano apportato, dopo il lockdown, cambiamenti nella propria pratica clinica introducendo strumenti digitali (i.e. app, software, utilizzo di piattaforme di videoconferenza) in fase di valutazione e riabilitazione.

## **Promozione di iniziative di informazione alla cittadinanza e di tutela dell'utenza**

Le iniziative rivolte alla cittadinanza relativamente alla professione dello psicologo vedono l'informazione, attraverso le varie modalità e canali, come veicolo principale per promuovere la conoscenza della nostra disciplina. Pertanto, per informare la popolazione sulle aree di intervento e sugli sviluppi della nostra professione, sono state inserite sul sito dell'Ordine apposite pagine per l'informazione ai cittadini.

L'informazione alla popolazione è supportata dall'intervento dell'Ufficio stampa, che garantisce la comunicazione sui quotidiani locali.

Prosegue il progetto di divulgazione di materiale informativo sulla professione dello psicologo, con lo scopo di sfatare i pregiudizi, superare le diffidenze e migliorare la conoscenza della nostra professione. Tale materiale è stato messo a disposizione dei cittadini nelle varie iniziative organizzate dall'Ordine o a cui l'Ordine ha partecipato, come la Giornata Nazionale della Psicologia e il Salone dell'Orientamento, e verrà diffuso in tutte le prossime iniziative rivolte alla cittadinanza.

Parallelamente, in conformità con quanto individuato a livello nazionale, verranno organizzati momenti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza per parlare degli ambiti e dei contesti di intervento della psicologia, supportare e promuovere il benessere psicologico e diffondere *best practice*.

Si lavorerà altresì per creare alleanze e siglare convenzioni e/o protocolli di intesa con enti e realtà di interesse per la professione, e verrà valorizzata l'importanza dei nuovi ambiti di applicazione della psicologia.

Le specifiche attività previste in tal senso per il 2022 riguardano in particolare la realizzazione di momenti di confronto tra diversi approcci clinici e/o di intervento (vedi evento con dott.ssa Baulano e dott.ssa Carbone), ed eventi rivolti alla cittadinanza su temi di generale interesse (famiglia, scuola, ecc), nonché l'organizzazione della GNP 2022. per la quale si intende cominciare a lavorare già dalla prossima primavera.

### **Giornata Nazionale della Psicologia**

La 6a Giornata Nazionale della Psicologia, dedicata al diritto alla salute psicologica, è stata declinata a livello territoriale con il titolo: "Aiutare la psiche per aiutare la vita".

Anche quest'anno, la giornata ha avuto come sfondo un particolare momento per il nostro Paese, la pandemia da Sars-CoV-2. Si è pertanto delineata come invito a promuovere l'esercizio del più ampio diritto alla salute con particolare attenzione al benessere psicologico, che va favorito e mantenuto anche con l'aiuto delle conoscenze psicologiche e della professione psicologica.

Per la GNP 2022 la Commissione Promozione insieme a tutto il Consiglio comincerà a lavorare nella primavera del 2022.

### **Cerimonia dell'Impegno Solenne**

A causa della pandemia, anche quest'anno non è stato possibile celebrare questo momento simbolico così importante per i neo-iscritti.

L'impegno solenne non è un obbligo per i neo-iscritti, ma un'adesione volontaria ad una cerimonia simbolica dove vengono richiamati i principi fondamentali del nostro Codice Deontologico e dove viene richiesta l'assunzione di un impegno alla conoscenza e al rispetto dello stesso e dei principi etici che guidano il nostro intervento professionale.

Ci auguriamo che nel 2022 sarà possibile riproporre questa cerimonia di ingresso alla professione per sottolineare il valore e la valenza della nostra professione per la salute e il benessere dell'individuo, e per sancire l'appartenenza alla nostra comunità professionale.

*La Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Liguria*

*Dott.ssa Mara Donatella Fiaschi*

A blue circular stamp of the Ordine degli Psicologi della Liguria is overlaid with a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text "ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA" around the perimeter. The signature is written in a cursive style across the center of the stamp.

# **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA**

**PIAZZA DELLA VITTORIA 11 INT. B  
16121 GENOVA**

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI  
AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022**

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI  
BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2022**

Egredi Consiglieri,

Il Consigliere Tesoriere sottopone al Vostro esame ed alla Vostra approvazione il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022, costituito dai seguenti documenti:

- il preventivo finanziario gestionale;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- il preventivo economico;
- relazione programmatica del Presidente;
- relazione del Consigliere Tesoriere;
- la pianta organica del personale;
- la tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione.

I perdetti documenti, come evidenziato dal Tesoriere nella sua relazione, sono stati predisposti in conformità ai principi contabili degli Enti pubblici ed alle norme di riferimento contenute nel Titolo II del Regolamento Amministrativo Contabile approvato dal Consiglio nell'ottobre 2006

I dati sintetici del bilancio di previsione 2022, tenuto conto delle variazioni proposte dal Presidente e dal Tesoriere in data 22/03/2021 ed approvate dalla sottoscritta revisore, messi a confronto con l'esercizio precedente, sono i seguenti:

Preventivo Finanziario Gestionale

	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Variazione %
Entrate correnti	407.546,00	402.838,00	1,17
Entrate in conto capitale			
Entrate partite di giro	45.734,00	45.162,00	1,27
Totale entrate	453.280,00	448.000,00	1,18
Uscite correnti	403.546,00	400.838,00	0,68
Uscite in conto capitale	4.000,00	2.000,00	100,00
Uscite partite di giro	45.734,00	45.162,00	1,27
Totale uscite	453.280,00	448.000,00	1,18
Avanzo (disavanzo) di cassa presunto	-	-	

Le entrate, analiticamente dettagliate in bilancio, sono così suddivise:

	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Variazione %
Entrate contributive a carico iscritti	405.376,00	400.668,00	1,18
Quote di partecip. degli Iscritti all'onere di gestione	170,00	170,00	-
Redditi e proventi patrimoniali	-	-	-
Poste correttive e compensative di uscite correnti	2.000,00	2.000,00	-
Entrate non classificabili in altre voci (rimborsi ass.ni)	-	-	-
Totale entrate correnti	407.546,00	402.838,00	1,17
Entrate in conto capitale			
Entrate aventi natura di partita di giro	45.734,00	45.162,00	1,27
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			
Totale entrate	453.280,00	448.000,00	1,18

Si fa presente che le entrate contributive sono state calcolate prevedendo 2809 iscritti definitivi di cui 150 nuovi. L'ammontare della quota associativa non ha subito variazioni rispetto all'esercizio corrente e la valorizzazione complessiva non include la parte che, per regolamento, è assegnata al Consiglio Nazionale, posta correttamente illustrata tra le partite di giro.

Le uscite, analiticamente dettagliate, sono così suddivise:

	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Variazione %
Uscite per gli organi dell'Ente	103.000,00	94.000,00	9,57
Oneri per il personale in attività di servizio	85.500,00	85.500,00	-
Uscite per acquisto beni di consumo	8.500,00	8.500,00	-
Uscite per servizi vari	82.700,00	82.700,00	-
Uscite per prestazioni istituzionali /culturali	95.000,00	101.500,00	- 6,40
Oneri finanziari	6.000,00	6.000,00	-
Oneri tributari	13.500,00	12.500,00	8,00
Poste correttive e compensative di entrate correnti	1.000,00	1.000,00	-
Uscite non altrove classificabili (Fondo di riserva)	8.346,00	9.138,00	- 8,67
<b>Totale uscite correnti</b>	<b>403.546,00</b>	<b>400.838,00</b>	<b>0,68</b>
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	4.000,00	2.000,00	
	<b>407.546,00</b>	<b>402.838,00</b>	
Uscite aventi natura di partita di giro	45.734,00	45.162,00	1,27
<b>Totale uscite</b>	<b>453.280,00</b>	<b>448.000,00</b>	<b>1,18</b>

Le uscite, sostanzialmente invariate rispetto al preventivo precedenti, sono dettagliatamente illustrate nella relazione del Tesoriere e sono iscritte in relazione ai programmi che il Consiglio intende realizzare nel 2022.

#### Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Accompagna il bilancio e rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite ed evidenzia il pareggio della gestione.

#### Conto Economico

	Preventivo 2022	Preventivo 2021	Variazione %
<i>Proventi:</i>			
Componenti finanziari	407.546,00	402.838,00	1,17
Componenti non finanziari			
<b>Totale proventi</b>	<b>407.546,00</b>	<b>402.838,00</b>	<b>1,17</b>
<i>Costi</i>			
Componenti finanziari	403.546,00	400.838,00	0,68
Componenti non finanziari			
Ammortamenti	4.300,00	3.500,00	22,86
Accantonamenti TFR	6.000,00	5.454,00	
<b>Totale costi</b>	<b>413.846,00</b>	<b>409.792,00</b>	<b>0,99</b>
<b>Avanzo/Disavanzo economico</b>	<b>- 6.300,00</b>	<b>- 6.954,00</b>	

La gestione del 2022 prevede la chiusura del conto economico con un disavanzo di € 6.300,00, mentre per il preventivo finanziario gestionale è previsto il pareggio. Viene comunque evidenziato uno scostamento di voci dovuto ai costi previsti nel preventivo economico ma non nel preventivo finanziario. Tali costi sono rappresentati da:

quote di ammortamento delle immobilizzazione	4.300,00
quote di accantonamento TFR	6.000,00
acquisto immobilizzazioni tecniche	- 4.000,00
	<u>6.300,00</u>

Dalla pianta organica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2022 si rileva che il numero dei dipendenti è così composto:

Dipendenti area C1	n. 01
Dipendenti area C4	n. 01
Collaborazioni a progetto	n. 01

Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione

Il documento evidenzia la misura del presunto avanzo di amministrazione al 31/12/2022 in €. 381.165,82 di cui €. 65040,83 per accantonamento al fondo TFR dei dipendenti ed € 316.124,99 per la parte disponibile.

Si fa presente che la gestione economica e finanziaria annuale dell'Ordine è operata con particolare riguardo al principio del contenimento delle spese rispetto agli stanziamenti deliberati, tale da assicurare al termine di ogni esercizio una disponibilità di cassa che permetta all'ordine di svolgere le proprie attività in attesa dell'incasso delle quote associative.

La relazione del Tesoriere che esprime i criteri seguiti per la redazione del bilancio di previsione, appare corretta e rispondente ai dati esposti nel documento di bilancio.

Il Presidente nella sua relazione fornisce le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2022, ed espone dettagliatamente i programmi e le attività che l'Ordine intende svolgere nel prossimo esercizio per ampliare e rafforzare tutte le azioni che consentano lo sviluppo di percorsi e prospettive più promettenti, la crescita formativa e professionale degli iscritti all'Ordine nonché la promozione, la valorizzazione e la diffusione dei diversi ambiti di applicazione della Psicologia e la diffusione di nuovi profili di competenza, e soprattutto che consentano all'Ordine di erogare servizi di qualità sempre maggiore, fruibili da tutti gli iscritti e quindi capaci di promuovere una maggiore conoscenza e visibilità dell'Ordine anche alla luce delle pesanti conseguenze sociali portate dalla pandemia da Covid-19.

#### CONCLUSIONI

Per quanto su esposto,

- esaminato che lo schema di bilancio ed i documenti allegati sono conformi alle norme, ai principi giuridici ed al regolamento sia nella forma che nella procedura;
- valutata l'attendibilità, la congruità e la coerenza delle entrate e delle uscite rispetto ai programmi ed indirizzi esposti nella relazione del Tesoriere e nella relazione del Presidente, il revisore dei conti

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022 così come predisposto dal Tesoriere.

Genova, 15 novembre 2021

Il Revisore  
(Maria Rosa Lombardo)



ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
01 001 0001	Contributi ordinari		389.943,00	3.058,00	393.001,00	393.001,00
01 001 0002	Tassa prima iscrizione Albo		10.725,00	1.650,00	12.375,00	12.375,00
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI		400.668,00	4.708,00	405.376,00	405.376,00
01 003 0001	Diritti di segreteria		170,00		170,00	170,00
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.		170,00		170,00	170,00
01 010 0001	Recuperi e rimborsi		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 010 0002	Proventi rimborsi spese		1.000,00		1.000,00	1.000,00
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI		2.000,00		2.000,00	2.000,00
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>402.838,00</b>	<b>4.708,00</b>	<b>407.546,00</b>	<b>407.546,00</b>
03 001 0006	Quota al Consiglio Nazionale		45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
03 001	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>45.162,00</b>	<b>572,00</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.734,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI			402.838,00	4.708,00	407.546,00	407.546,00
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
<b>Totale</b>			<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2022	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 001 0001 Indennità Cariche Consiglio		42.000,00	19.000,00	61.000,00	61.000,00
11 001 0002 Assicurazioni Consiglieri		9.000,00		9.000,00	9.000,00
11 001 0003 Compensi Revisore Contabile		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001 0004 Commissioni disciplinari/deontologiche: indennita'		12.000,00	-2.000,00	10.000,00	10.000,00
11 001 0005 Commissioni Istituzionali: indennita'		8.000,00	6.000,00	14.000,00	14.000,00
11 001 0006 Formazione Consiglieri		12.000,00	-12.000,00		
11 001 0007 Rimborso trasferte Consiglieri		7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.000,00
11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		94.000,00	9.000,00	103.000,00	103.000,00
11 002 0001 Costo lordo personale		85.000,00		85.000,00	85.000,00
11 002 0005 Spese per Corso Addestramento Personale		500,00		500,00	500,00
11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		85.500,00		85.500,00	85.500,00
11 003 0001 Acquisti libri,riviste,giornali...		500,00		500,00	500,00
11 003 0002 Cancelleria e stampati		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0003 Acq. mat.consumo /beni inferiori a €16,45		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0004 Uscite beni conforto		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO		8.500,00		8.500,00	8.500,00
11 004 0001 Affitto e spese condominiali sede		28.000,00		28.000,00	28.000,00
11 004 0002 Servizi di pulizia		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 004 0003 Servizi telefonici e internet		7.500,00	-1.000,00	6.500,00	6.500,00
11 004 0004 Servizi fornitura energia		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0005 Servizi postali generali		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0006 Servizi / Spese / Diritti vari		400,00		400,00	400,00
11 004 0007 Abbonamenti e rinnovi strum tel /sito Web		500,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
11 004 0008 Consulenze fiscali/lavoro/varie		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 004 0009 Spese di rappresentanza		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0011 Spese manutenzioni varie/canoni assistenza		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0014 Assicurazioni sede		600,00		600,00	600,00
11 004 0015 Consulenza Privacy		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0016 Consulenza Legale Ente		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0017 Canoni leasing e noleggio		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 004 USCITE PER SERVIZI VARI		82.700,00		82.700,00	82.700,00
11 005 0001 Spese spedizione nesletter		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 005 0002 Spese readzione news letter		17.000,00	3.000,00	20.000,00	20.000,00
11 005 0003 Spese stampa news letter		12.000,00		12.000,00	12.000,00
11 005 0004 Spese promozione professione		12.000,00		12.000,00	12.000,00
11 005 0006 Convegni e giornate studio		20.000,00		20.000,00	20.000,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

ANNO 2022		Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
11 005 0007	Gruppi di lavoro: gettoni		6.000,00	-1.500,00	4.500,00	4.500,00
11 005 0008	Gestione/manutenzione sito web		8.000,00	-5.500,00	2.500,00	2.500,00
11 005 0009	Gruppi di lavoro: rimborso spese convegni		10.000,00	-2.500,00	7.500,00	7.500,00
11 005 0014	Servizi iscritti Consulenze Legali		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 005 0015	Servizi iscritti Consulenze Fiscali		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 005 0016	Servizi iscritti Caselle pec/ Caselle sito		3.500,00		3.500,00	3.500,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI		101.500,00	-6.500,00	95.000,00	95.000,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie		500,00		500,00	500,00
11 007 0003	Spese riscossione tassa annuale		5.500,00		5.500,00	5.500,00
11 007	ONERI FINANZIARI		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 008 0001	Imposte e tasse (Amiu, etc)		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 008 0002	Irap dipendenti/collaboratori		9.500,00		9.500,00	9.500,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		12.500,00	1.000,00	13.500,00	13.500,00
11 009 0001	Rimborsi vari		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0001	Fondo di riserva		9.138,00	-792,00	8.346,00	8.346,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		9.138,00	-792,00	8.346,00	8.346,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>400.838,00</b>	<b>2.708,00</b>	<b>403.546,00</b>	<b>403.546,00</b>
12 002 0002	Acquisto elaboratori e macchine elettron		2.000,00		2.000,00	2.000,00
12 002 0004	Acquisto software/ sito web			2.000,00	2.000,00	2.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT		2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
13 001 0006	Quota al Consiglio Nazionale		45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>45.162,00</b>	<b>572,00</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.734,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			400.838,00	2.708,00	403.546,00	403.546,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE			2.000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			45.162,00	572,00	45.734,00	45.734,00
<b>Totale</b>			<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>

ANNO 2022		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE			
	Residui presunti finali dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>448.000,00</b>	<b>5.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
50	100	Contributi da iscritti	€405.376,00	€400.668,00
50	900	Entrate varie	€2.170,00	€2.170,00
50		<i>COMPONENTI FINANZIARI</i>	€ 407.546,00	€ 402.838,00
<b>TOTALE PROVENTI</b>			<b>€407.546,00</b>	<b>€402.838,00</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			€6.300,00	€6.954,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€413.846,00</b>	<b>€409.792,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2022	2021
70	100	Spese generali per servizi e funzionamento	€62.000,00	€62.000,00
70	200	Oneri per il personale	€85.500,00	€85.500,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€103.000,00	€94.000,00
70	400	Spese istituzionali varie	€95.000,00	€101.500,00
70	500	Imposte e tasse	€13.500,00	€12.500,00
70	600	commissioni e spese bancarie	€6.000,00	€6.000,00
70	800	Canoni di locazione e spese condominiali	€28.000,00	€28.000,00
70	850	Canoni leasing e noleggio	€1.200,00	€1.200,00
70	900	Spese varie	€1.000,00	€1.000,00
70	950	Costi sostenuti con fondo di riserva	€8.346,00	€9.138,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 403.546,00</b>	<b>€ 400.838,00</b>
81	200	Amm.to Immobilizz. materiali	€2.000,00	€2.000,00
81	300	Amm.to Immobilizz. immateriali	€2.300,00	€1.500,00
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 4.300,00</b>	<b>€ 3.500,00</b>
82	100	Accantonamenti tfr	€6.000,00	€5.454,00
82		<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 5.454,00</b>
<b>TOTALE COSTI</b>			<b>€413.846,00</b>	<b>€409.792,00</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>€413.846,00</b>	<b>€409.792,00</b>

## BILANCIO PREVENTIVO CEE CONTO ECONOMICO 2022

	2022	2021
	Totali	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	405.376,00	400.668,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	2.170,00	2.170,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>407.546,00</b>	<b>402.838,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	8.500,00	101.500,00
7) per servizi	265.846,00	171.138,00
8) per godimento beni di terzi	29.200,00	29.200,00
9) per il personale	91.500,00	90.954,00
10) Ammortamenti e svalutazioni	4.300,00	3.500,00
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	14.500,00	13.500,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>413.846,00</b>	<b>409.792,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>-6.954,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17 bis)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
19) Svalutazioni:		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-6.300,00	-6.954,00
20) Imposte dell'esercizio		
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-6.300,00</b>	<b>-6.954,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

<b>ENTRATE</b>	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	405.376,00	405.376,00	400.668,00	400.668,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	170,00	170,00	170,00	170,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>A) Totale entrate correnti</b>	<b>407.546,00</b>	<b>407.546,00</b>	<b>402.838,00</b>	<b>402.838,00</b>
<b>B) Totale entrate c/capitale</b>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	45.734,00	45.734,00	45.162,00	45.162,00
<b>C) Totale entrate partite di giro</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.162,00</b>	<b>45.162,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>448.000,00</b>	<b>448.000,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>448.000,00</b>	<b>448.000,00</b>

<b>USCITE</b>	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	103.000,00	103.000,00	94.000,00	94.000,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	85.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
USCITE PER SERVIZI VARI	82.700,00	82.700,00	82.700,00	82.700,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI	95.000,00	95.000,00	101.500,00	101.500,00
ONERI FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ONERI TRIBUTARI	13.500,00	13.500,00	12.500,00	12.500,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	8.346,00	8.346,00	9.138,00	9.138,00
<b>A1) Totale uscite correnti</b>	<b>403.546,00</b>	<b>403.546,00</b>	<b>400.838,00</b>	<b>400.838,00</b>
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT	4.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>B1) Totale uscite c/capitale</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	45.734,00	45.734,00	45.162,00	45.162,00
<b>C1) Totale uscite partite di giro</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.734,00</b>	<b>45.162,00</b>	<b>45.162,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>448.000,00</b>	<b>448.000,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>453.280,00</b>	<b>453.280,00</b>	<b>448.000,00</b>	<b>448.000,00</b>

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	2022		2021	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>				
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>				

Anno 2021	<b>TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021</b>
-----------	--

Fondo Cassa Iniziale	268.938,44
+ Residui Attivi Iniziali	161.130,17
- Residui Passivi Iniziali	46.811,44
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	383.257,17
+ Entrate accertate nell'esercizio	481.749,42
- Uscite impegnate nell'esercizio	237.058,64
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-16.005,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-26,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	611.968,95
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.872,50
- Uscite presunte per il restante periodo	229.783,63
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-3.892,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021	<b>€ 381.165,82</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Tfr presunto al 31/12/2021	65.040,83
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>65.040,83</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>316.124,99</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 381.165,82</b>

## PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA AL 30/9/2021

<b>QUALIFICHE</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>DIR.</b>	<b>D.G</b>	<b>TOTALE</b>
N.RO POSTI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
SIT. AL 30/9/2021	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
POSTI VACANTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**COLLABORAZIONI A PROGETTO**

1