

**RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA  
PRESIDENTE**

**RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER  
L'ESERCIZIO 2024**

## **Premessa**

Care colleghi e colleghi,

il cambiamento di sede rappresenterà, anche per questo ulteriore anno di Consiliatura, un importante stimolo per progettare eventi formativi e divulgativi rivolti alla nostra Comunità e alla Cittadinanza e mi auguro che i nuovi spazi favoriranno un'attività sempre più partecipata delle nostre iscritte e dei nostri iscritti alla vita del nostro Ordine professionale.

Per quello che riguarda l'attività politica svolta insieme alle altre consigliere/consiglieri e/o iscritte e iscritti del nostro Ordine, essa proseguirà con determinazione anche nel 2024. Dovremo portare a termine ciò che abbiamo seminato in questi quattro anni intensi, segnati da eventi straordinari come la Pandemia da Covid-19, la guerra Russia-Ucraina, la crisi economica e climatica, che hanno richiesto un'attività ordinistica più intensa e mirata, senza precedenti.

Le interlocuzioni con Regione, ALISA, ANCI e Comune di Genova saranno stimolate e curate con attenzione. I temi principali sono lo psicologo di base, il Piano Socio-sanitario regionale, il Piano Sociale Integrato (PSIR), al quale abbiamo fattivamente collaborato proponendo delle integrazioni sulle competenze inerenti la nostra professione, l'utilizzo adeguato delle risorse Ministeriali, del PNRR e di tutti i Fondi economici finalizzati al Benessere Psicologico della Popolazione Ligure adulta e minorile anche attraverso l'applicazione del protocollo siglato nel 2023 con il Forum del Terzo Settore.

In particolare, si guarda alla realizzazione di azioni congiunte dirette a sviluppare a livello Regionale una cultura di prevenzione e di risposta alle povertà, alla mancanza di protezione e alle emergenze sociali, e che promuova il ruolo attivo dei cittadini e delle cittadine attraverso l'implementazione delle competenze psicologiche nel sistema integrato degli interventi psicosociali e psico-educativi e dei servizi sociali.

Continueremo a ribadire che la salute psicologica si mostra come parte essenziale del più ampio diritto alla salute, che, come tale, va tutelato nella sua globalità. Abbiamo focalizzato e continueremo a focalizzare l'attenzione delle istituzioni sull'importanza della salute psicologica dei cittadini e dell'accessibilità alle cure psicologiche, nella consapevolezza che questo significa promuovere benessere per tutto il sistema-Paese. Mettere al centro il tema della salute psicologica significa tutelare un diritto dell'individuo e della comunità, diritto che si raggiunge attraverso la prevenzione del disagio e la promozione del benessere.

I dati raccolti attraverso le diverse ricerche che abbiamo promosso per conoscere i bisogni psicologici della popolazione ci hanno consentito di presentare agli interlocutori istituzionali una fotografia della situazione che si è dimostrata utile per far accogliere molte delle nostre istanze.

Su questi obiettivi, e sulla base di una valutazione delle priorità fondamentali per le iscritte e gli iscritti al nostro Ordine regionale, sono state individuate per il 2024 alcune linee programmatiche, che sono state tradotte in diversi progetti, alcuni che proseguiranno ed altri che sono in programmazione a cura delle Commissioni e dei Gruppi di Lavoro.

Il nostro principio ispiratore è che l'Ordine sia un organo di servizio, le cui priorità sono la concretezza, la trasparenza e la partecipazione.

Due i temi fondamentali: l'attenzione al ruolo della psicologia per il benessere dei cittadini liguri e il ruolo dell'Ordine nel fare "politica professionale" per portare a conoscenza delle istituzioni le competenze e le risorse che la psicologia può mettere in campo.

La finalità è quindi quella di erogare servizi di qualità che possano essere fruibili dal maggior numero di colleghi e colleghi iscritti al nostro Ordine e che, nel contempo, promuovano la conoscenza e la visibilità della nostra professione all'esterno.

Da qui, la scelta di mettere a servizio degli iscritti le specifiche competenze e

professionalità dei Consiglieri per progettare e realizzare iniziative che rispondano ai bisogni professionali via via emergenti.

Sono convinta che, se vogliamo che la nostra professione venga riconosciuta e valorizzata, occorre un comune senso di responsabilità e un atteggiamento improntato **colleganza e alla solidarietà per** affrontare i problemi che si sono accumulati negli anni e le sfide del presente con una consapevolezza e riconoscimento di quanto si è fatto e di quanto si potrà ancora fare.

Per questi scopi l'attuale Consiglio dell'Ordine metterà a disposizione anche per il 2024 strumenti e supporto per valorizzare e riconoscere la nostra professione, ma mi permetto di dire che i primi a credere nel riconoscimento e valore della nostra professione dobbiamo essere noi, rafforzando il nostro senso di responsabilità e identità professionale.

Oltre a una sensibilizzazione interna, continueremo ad impegnarci nell'attività di promozione e tutela della professione, che va sostenuta sia contrastando l'esercizio abusivo, sia vigilando e intervenendo, anche con azioni di tutela, sulla correttezza dei bandi relativi alle offerte di lavoro, nel rispetto della legge 56/89 e della recente legge sull'**equo compenso** n. 49 del 21 aprile 2023, destinata a cambiare i rapporti tra le imprese che per natura o fatturato sono considerate contraenti forti e gli appartenenti alle professioni ordinistiche. L'Ordine in base a questa legge può esercitare, anche in collaborazione con le Organizzazioni sindacali, azioni per la tutela dei propri iscritti che si estrinseca in attività di carattere preventivo e promuovere azioni collettive per far valere la nullità di clausole violative dell'equo compenso. Azione di tutela già svolta da questo Consiglio in diverse istanze nel rispetto di compensi stabiliti nei protocolli d'intesa tra CNOP e soggetti quali ad esempio MIUR o Ministero della Salute.

L'attività di promozione per la conoscenza della nostra disciplina e professione continuerà ad essere realizzata attraverso la pubblicazione di comunicati, interviste, articoli e servizi su quotidiani e TV locali che vengono realizzati ad ogni azione di promozione e/o evento dell'Ordine, e tramite la diffusione di materiale informativo e gadget che riportano il logo e i contatti del nostro Ordine e che vengono offerti alla cittadinanza in occasione degli eventi che periodicamente vengono organizzati.

Il Consiglio intende inoltre proseguire nelle azioni dirette all'applicazione dei LEA (rafforzamento servizi pubblici, convenzionamento liberi professionisti, cure primarie), al servizio psicologico nella scuola, all'intervento dello psicologo nei luoghi di lavoro per promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori e il benessere organizzativo.

Un passaggio fondamentale per consentire queste azioni è l'implementazione di una spending review, in modo da gestire in modo appropriato le risorse disponibili. Questa viene declinata in due azioni: la prima riguarda il monitoraggio costante delle spese sostenute, la seconda mira alla ri-allocazione delle risorse finanziarie, sia quelle attualmente disponibili sia le maggiori entrate derivanti dai risparmi che si potranno realizzare attraverso un'attenta e rispettosa amministrazione delle risorse.

La buona gestione del bilancio di questi quattro anni di Consiliatura mi consente di proporre al Consiglio per il 2024 l'abbassamento della quota di iscrizione da 165 a 155 euro, pur mantenendo e possibilmente implementando un sempre maggior numero di servizi dedicati agli iscritti.

## Linee programmatiche e di sviluppo dell'ente

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Liguria ha predisposto un bilancio per assicurare il funzionamento delle attività istituzionali dell'Ente e per consentire la continuazione e il mantenimento dei servizi e la promozione di attività culturali a favore dello sviluppo della professione della Psicologia.

La crisi economica, ed in particolare le conseguenze sociali e psicologiche prima dell'Emergenza sanitaria da Covid-19 seguita dal conflitto bellico Russia-Ucraina, dalle tensioni in Medio Oriente, dalla crisi climatica, unita ai mutamenti e alla complessità della nostra società, hanno determinato lo svilupparsi di nuovi profili di competenza della professione dello psicologo utili a rispondere ai nuovi bisogni psicologici.

Tenuto conto degli elementi sopra indicati, si formulano le seguenti linee programmatiche:

**Promozione, tutela, comunicazione e sviluppo della professione**

**Promozione di iniziative formative e di aggiornamento**

**Promozione di iniziative di collaborazione e confronto con altre figure professionali**

**Promozione di Commissioni, Comitati e Gruppi di Lavoro**

**Promozione di iniziative di informazione alla cittadinanza sulla professione dello psicologo e sulla salute psicologica**

Su queste linee programmatiche si è avviato il processo di assegnazione ed individuazione degli obiettivi alle diverse articolazioni del Consiglio:

- Il Consiglio come organo collegiale
- La Presidente e le altre cariche
- Le Commissioni, i Gruppi di Lavoro, i Comitati

### **Obiettivi, programmi, progetti, attività nei termini di servizi**

#### **Referente per le questioni deontologiche**

Il servizio di supporto su temi deontologici fornito alle iscritte e agli iscritti, a cura della **Referente per le questioni deontologiche**, continuerà ad essere svolto durante il prossimo anno come servizio essenziale per rispondere in maniera tempestiva ai quesiti degli iscritti in merito alle questioni deontologiche.

#### **Commissione Deontologica e Tutela abuso**

La Commissione Deontologica è un organo permanente e consultivo dell'Ordine, con il compito di vagliare le segnalazioni relative a presunte violazioni del codice deontologico effettuate nell'esercizio della professione ad opera di iscritti all'Albo, e di fornire al Consiglio un supporto nella fase istruttoria.

Svolge altresì funzione istruttoria sulle segnalazioni per esercizio abusivo della professione.

Questo è un servizio essenziale di ordinaria amministrazione che proseguirà nel prossimo anno.

Tuttavia, in seguito alla revisione delle Linee guida sui procedimenti disciplinari da parte del CNOP, che ha sostanzialmente introdotto una separazione tra le funzioni giudicanti e le funzioni istruttorie nei procedimenti disciplinari, il Consiglio lavorerà per il necessario adeguamento alle Linee di Indirizzo procedendo alla nomina di componenti esterni al Consiglio.

La Commissione deontologica si fa promotrice di eventi formativi rivolti alle iscritte/i.

Sono in programma per il 2024 eventi formativi sulla revisione del nuovo Codice Deontologico delle Psicologhe e degli Psicologi e in tema di tutela della professione sarà organizzato un evento

che tratterà il tema dell'equo compenso, del nuovo contratto SSN e della specialistica ambulatoriale

- Tutela abuso

Prosegue l'attività di contrasto all'abuso professionale e di tutela del titolo professionale attraverso il monitoraggio dei bandi di incarichi professionali a cura dell'Ufficio di Presidenza e della Consigliera Segretaria, con la consulenza del nostro ufficio legale.

### **Commissione Cultura e Formazione**

La Commissione Cultura e Formazione ha il compito di formulare e proporre al Consiglio, in integrazione a eventuali proposte di altri Consiglieri e iscritte/i, eventi formativi e di promozione della cultura professionale. Ha funzioni di supporto nella realizzazione degli eventi formativi approvati dal Consiglio e di svolgere funzione istruttoria sulle richieste di patrocinio.

Come avvenuto nei precedenti anni di questa Consigliatura, anche per il 2024 è prevista l'organizzazione di eventi formativi che rispondano sia ai bisogni emergenti dalle richieste poste alla nostra professione dal mondo esterno sia agli interessi manifestati da iscritte e iscritti.

Le iniziative previste riguardano, fra gli altri, i seguenti ambiti: Psicologia Scolastica, Psicologia dell'Assistenza Primaria, Etnopsicologia, Psicologia di genere, Psicologia del Traffico .....

Sarà cura della Commissione predisporre inoltre percorsi formativi in presenza/online che siano accreditabili all'interno del sistema ECM, al fine di concorrere all'assolvimento del debito formativo previsto per il triennio 2023-2025. Verranno inoltre valutate, ai fini della pubblicizzazione sul sito dell'Ordine, eventuali proposte formative con accreditamento ECM provenienti da soggetti private, in modo da agevolare le iscritte e gli iscritti in merito all'acquisizione di informazioni su corsi di loro interesse che concorrono all'assolvimento dell'obbligo formative.

La Commissione manterrà nel corso del 2024 la disponibilità a processare eventuali proposte formative provenienti da Consigliere e Consiglieri, dagli altri organi del Consiglio e dai Gruppi di Lavoro.

### **Commissione per la Promozione della Professione**

La Commissione Promozione della Professione è un organo consultivo dell'Ordine che ha il compito di promuovere iniziative (incontri, webinar, eventi) rivolte alla cittadinanza per sensibilizzarla circa la Psicologia e i suoi ambiti di intervento.

Anche per il 2024, la Commissione si occuperà, insieme alla Presidente e alla Segreteria, dell'ideazione e dell'organizzazione della Giornata Nazionale della Psicologia. Parallelamente, in sinergia con la Commissione Cultura e Formazione, la Commissione si occuperà di iniziative formative rivolte agli iscritti e alle iscritte che possano, a vario titolo, supportarle/i nella promozione della loro professionalità.

### **Comitato Pari Opportunità**

Il Comitato Pari Opportunità continuerà a lavorare anche quest'anno per valorizzare e armonizzare le diverse risorse presenti al suo interno, al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Il CPO persegirà nel 2024 i seguenti obiettivi:

- 1.Promuovere e assicurare politiche di pari opportunità nell'accesso nella formazione e nella qualificazione professionale;
- 2.Prevenire, contrastare e rimuovere i comportamenti discriminatori in relazione al genere e ai generi e altra qualsiasi ragione che limiti o ostacoli il diritto alla parità e alla sostanziale uguaglianza nello svolgimento della professione;
- 3.Agire nel contesto sociale e territoriale per la riduzione delle discriminazioni di ogni tipologia attraverso azioni di ricerca, sensibilizzazione, formazione e raccordo con gli organismi paritetici di altre articolazioni territoriali, in primis i Comitati Pari Opportunità di altri ordini professionali;
- 4.Affrontare in una prospettiva di genere i diversi ambiti problematici del vivere sociale, con particolare riferimento alle tematiche di lavoro e famiglia;
- 5.Contrastare, attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione, i pregiudizi, gli stereotipi e gli atteggiamenti che stanno alla base delle forme emergenti di discriminazione.

#### Attività programmate:

Per quanto riguarda il 2024 è in programma la prosecuzione del Coordinamento, da parte del CPO, del lavoro della Rete Interordinistica creatasi nel marzo 2021.

In particolare, il lavoro della Rete nel 2024 consisterà nella divulgazione, tramite eventi organizzati ad hoc, dei dati raccolti attraverso il Questionario sulle Pari Opportunità messo a punto nel corso del 2022 dagli Ordini facenti parte della Rete.

Obiettivo dell'intero progetto è quello di indagare la tematica delle Pari Opportunità dal punto di vista degli iscritti ai diversi Ordini professionali coinvolti, rilevando similitudini ma anche e soprattutto differenze di prospettive e sensibilità. L'ottica è quella di valorizzare le specificità e le differenze, al fine di organizzare eventi comuni che possano analizzare da una prospettiva più ampia la realtà all'interno e all'esterno degli Ordini professionali.

Inoltre, nel corso del 2024 è in previsione l'organizzazione e lo svolgimento di un Convegno dedicato alla Psicologia di Genere, che tenga in considerazione la necessità di una prospettiva specifica di genere (e generi) nella lettura di fenomeni individuali e collettivi che interessano la nostra Società. L'ottica è quella di proporre una prospettiva psicologica di genere a partire dalle varie fasi del ciclo di vita della persona.

In tal senso, il convegno prevederà la partecipazione di esperti appartenenti alle professioni sanitarie, all'ambito sociale e del lavoro, che si confronteranno sul tema del diritto alla parità e alla sostanziale uguaglianza nello svolgimento della professione.

Ulteriore obiettivo del CPO è agire nel contesto sociale e territoriale per la riduzione delle discriminazioni di ogni tipologia attraverso azioni di ricerca, sensibilizzazione, formazione, in raccordo con gli organismi paritetici di altre articolazioni territoriali, in primis i Comitati Pari Opportunità di altri ordini professionali.

Ancora, si intende affrontare in una prospettiva di genere i diversi ambiti problematici del vivere sociale, con particolare riferimento alle tematiche di lavoro e famiglia.

Infine, si vogliono contrastare, attraverso azioni di sensibilizzazione e formazione, i pregiudizi, gli stereotipi e gli atteggiamenti che stanno alla base delle forme emergenti di discriminazione.

Compito del Coordinatore continuerà ad essere quello di condividere e riportare nel CPO gli stimoli e i contenuti emersi all'interno dei gruppi di lavoro del CPO nazionale.

#### **Comitato di Redazione**

La redazione ha compiti a carattere ordinario che verranno mantenuti anche per il 2024.

La redazione si interfaccia con le Commissioni e i Comitati, e lavora a stretto contatto con

la Segreteria, la grafica incaricata dall'Ordine, la tipografia e l'Ufficio stampa.

È suddivisa in due campi per ottimizzare linguaggi e interventi diversi: redazione web e redazione cartacea.

La redazione web continuerà a occuparsi della gestione del sito e della comunicazione ordinistica tramite social, che comporta un'attenzione, spesso in tempo reale, su quanto accade nella realtà e in rete. Entrambe si interfacciano in modo coordinato con l'Ufficio stampa tramite la responsabile della Redazione.

L'impegno è stato finora costante e continuativo nel corso dell'anno. Verrà mantenuto tale anche per il 2024.

Alcuni obiettivi specifici della redazione sono tipici e saranno mantenuti, quali la comunicazione verso iscritte/i, cittadinanza e istituzioni.

Gli obiettivi verso gli/le iscritti\* sono i seguenti:

- Informazione
- Politica professionale
- Promozione della professione
- Tutela
- Educazione alla proattività
- Colleganza

Gli obiettivi verso la cittadinanza sono i seguenti:

- Potenziare la divulgazione
- Atti tipici/confini della professione (in collegamento con Commissione Promozione)
- Promozione della professione

Gli obiettivi verso le istituzioni riguardano il sostegno alle iniziative del Consiglio circa le interlocuzioni con enti e istituzioni.

La programmazione della Redazione web per il 2024 prevede per il sito:

- Approntare documenti compilabili
- FAQ deontologia
- Inserimento banca dati *open access* su temi di corsi FAD
- Inserimento pagina materiale formativo da CPO
- Riadeguamento filtri eventi e scadenza
- Pubblicizzazione criteri selezione albi CTU
- Implementare pubblicizzazione convenzioni e protocolli d'intesa
- Pulizia del sito

Rispetto al Profilo FB prosegue:

- Confronto con pagine degli altri ordini
- Targhettizzazione e ridefinizione obiettivi
- Profilo Linkedin: Condivisioni da FB
- Canale YouTube: prosecuzione report eventi/dirette

#### Redazione cartacea

Per quanto concerne la redazione cartacea, avverrà un cambiamento rispetto agli anni

precedenti: la pubblicazione della Rivista del nostro Ordine sarà sostituita da una più agevole e puntuale Newsletter, che verrà diffusa via mail alle iscritte/i.

La redazione si occuperà inoltre di implementare la ricerca e la realizzazione di monitoraggi attraverso formulazione di questionari e analisi di dati regionali e nazionali in tema di salute psicologica, in collaborazione con la Presidenza e lo Spin off universitario VIE.

Verranno realizzate eventuali pubblicazioni proposte dai Dl, una volta sottoposte al vaglio del Comitato.

Verrà inoltre proseguito il coordinamento con la consulente grafica e la tipografia per:

- locandine
- grafica post Facebook
- grafica iniziative/eventi
- pubblicazioni cartacee e digitali

### Ufficio Stampa

L'Ufficio è attualmente costituito da un addetto stampa e da una videomaker, e coordinato dalla Presidente e dalla Responsabile della Redazione. La collaborazione con queste due figure professionali è ritenuta proficua e da mantenere attiva per consentire la diffusione mediatica delle iniziative organizzate dall'Ordine.

L'Ufficio continuerà ad occuparsi di uscite sui quotidiani locali, arricchendo la visualizzazione degli eventi e delle azioni che verranno portate avanti nell'anno 2024 attraverso foto e video che saranno visibili nel nostro canale YouTube e rimbalzati su Facebook per una diffusione capillare.

Continuano a essere obiettivi della redazione gli interventi su stampa locale e regionale, con articoli legati a temi psicologici e/o commenti di fatti di cronaca che richiedano un parere dello psicologo, oltre alla pubblicizzazione di iniziative di interesse collettivo organizzate dal nostro Ordine.

Il servizio di questo importante ufficio - importante per la visibilità della professione e per far conoscere istanze e proposte dell'Ordine - proseguirà anche per il 2024 attraverso:

- comunicati stampa
- contatti per interviste
- rassegna stampa
- video-eventi
- montaggio video-interviste a stampa locale/nazionale

### Servizi

Rimangono in essere anche per il 2024 i servizi per gli iscritti di consulenza con il commercialista e il legale.

La Consigliera Segretario continua ad essere riferimento per i nuovi iscritti, e a organizzare mensilmente incontri di accoglienza e orientamento ai servizi dell'Ordine, insieme alla Vicepresidente e alla Referente della Deontologia.

Anche per il 2024 l'Ordine proseguirà il servizio di informazione su opportunità lavorative e bandi di finanziamento, ritenendo che quest'ultimo possa rappresentare una leva di crescita e inserimento professionale nei diversi settori di interesse per lo psicologo.

## Promozione dei Gruppi di Lavoro

I Dl rappresentano la forma più autentica di partecipazione attiva degli iscritti alla vita ordinistica. Sono inoltre un importante strumento di supporto tecnico per il Consiglio, oltre che promotori di eventi formativi rivolti a tutti gli iscritti. Hanno lo scopo di promuovere sinergie e collaborazioni all'esterno dell'Ordine con enti, istituzioni e altre professioni.

Attualmente sono attivi tredici Gruppi di Lavoro, che abbracciano le numerose aree di pratica professionale dello psicologo. Nel 2024 verranno programmati eventi formativi e/o divulgativi secondo la progettualità espressa nelle schede programmatiche presentate dai Dl a fine anno.

Come sapete, la nuova sede ha una stanza dedicata ai Gruppi di Lavoro e ai loro incontri: l'intenzione è quella di intensificare le loro attività, in sinergia con le iniziative promosse dal Consiglio. Nel 2024 verrà dato spazio a occasioni di confronto, studio e approfondimento, da un lato, e a eventi e attività di sensibilizzazione verso la cittadinanza, dall'altro. Parallelamente, alcuni gruppi lavoreranno a materiali divulgativi da diffondere presso enti ed istituzioni, per promuovere le diverse aree di intervento della nostra professione.

## Promozione di iniziative di informazione alla cittadinanza e di tutela dell'utenza

Le iniziative rivolte alla cittadinanza relativamente alla professione dello psicologo vedono l'informazione, attraverso le varie modalità e canali, come veicolo principale per promuovere la conoscenza della nostra disciplina. Pertanto, per informare la popolazione sulle aree di intervento e sugli sviluppi della nostra professione, sono state inserite sul sito dell'Ordine apposite pagine per l'informazione ai cittadini.

L'informazione alla popolazione è supportata dall'intervento dell'Ufficio stampa, che garantisce la comunicazione sui quotidiani locali.

Prosegue il progetto di divulgazione di materiale informativo sulla professione dello psicologo, con lo scopo di sfatare i pregiudizi, superare le diffidenze e migliorare la conoscenza della nostra professione. Tale materiale è stato messo a disposizione dei cittadini nelle varie iniziative organizzate dall'Ordine o a cui l'Ordine ha partecipato, come la Giornata Nazionale della Psicologia e il Salone dell'Orientamento, e verrà diffuso in tutte le prossime iniziative rivolte alla cittadinanza.

Parallelamente, in conformità con quanto individuato a livello nazionale, verranno organizzati momenti di informazione e sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza per parlare degli ambiti e dei contesti di intervento della psicologia, supportare e promuovere il benessere psicologico e diffondere *best practice*.

Si lavorerà altresì per creare alleanze e siglare convenzioni e/o protocolli di intesa con enti e realtà di interesse per la professione, e verrà valorizzata l'importanza dei nuovi ambiti di applicazione della psicologia.

## Giornata Nazionale della Psicologia

Per la GNP 2024 la Commissione Promozione, con il supporto della Presidenza e della Segreteria e insieme con tutto il Consiglio, comincerà a lavorare nella primavera del 2024. L'obiettivo sarà come sempre quello promuovere la professione psicologica e farla conoscere alla cittadinanza e alle istituzioni politiche e sanitarie.

Il progetto futuro sarà quello di organizzare eventi di promozione che possano coinvolgere attivamente i cittadini e le cittadine, coniugando momenti di sensibilizzazione e divulgazione con attività esperienziali e/o artistiche (teatro, cinema, ecc.)

## **Cerimonia dell'Impegno solenne**

Anche per il 2024 è prevista la celebrazione della Cerimonia dell'Impegno solenne, per sancire l'ingresso nell'Ordine da parte di neoiscritte e neoiscritti.

L'Impegno solenne non è un obbligo per i neoiscritti, ma un'adesione volontaria a una cerimonia simbolica in cui vengono richiamati i principi fondamentali del nostro Codice Deontologico, e in cui viene richiesta l'assunzione di un impegno alla conoscenza e al rispetto dello stesso e dei principi etici che guidano il nostro intervento professionale.

*La Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Liguria*

*Dott.ssa Mara Donatella Fiaschi*



**ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA**  
**RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL**  
**BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024**

Egregi Consiglieri e Psicologi,

relativamente al Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 sottoposto al mio esame, Vi comunico che per lo stesso è stata adottata una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in soli tre titoli (entrate e uscite correnti, in conto capitale e partite di giro), in conformità ai principi contabili approvati per gli enti pubblici che prevedono la contabilizzazione per centri di costo, ovverosia per Unità previsionali di base.

Il Bilancio di previsione predisposto è composto dai seguenti elaborati:

- 1) Preventivo finanziario gestionale, suddiviso in entrate e uscite, redatto per competenza e per cassa;
- 2) Preventivo economico abbreviato;
- 3) La tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- 4) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 5) La relazione del Consigliere Tesoriere;
- 6) La relazione del Presidente;
- 7) La pianta organica del personale;
- 8) La presente relazione.

**Nel Bilancio di Previsione 2024 sono stati rispettati i seguenti criteri:**

**Annualità.** Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

**Universalità.** Le entrate e le uscite sono state tutte iscritte in bilancio nel loro importo integrale.

**Integrità.** Le entrate e le uscite sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative poste correttive delle stesse.

**Inerenza e congruità.** Sia per le entrate, sia per le uscite risultano rispettati i criteri di inerenza e congruità.

Il Bilancio di Previsione risulta, inoltre, redatto secondo principi di veridicità, correttezza nel rispetto delle norme che prevedono la rendicontazione finanziaria e la contabilità per gli ordini locali, nonché secondo principi di coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori.

**Preventivo finanziario gestionale**

Il preventivo finanziario gestionale evidenzia, per quanto riguarda la gestione sia di competenza che di cassa, una situazione di pareggio di € 470.060,00, di cui:

- € 417.852,00 entrate correnti
- € 409.852,00 uscite correnti
- € 8.000,00 uscite in c/capitale
- oltre € 52.208,00 partite di giro in entrata ed uscita, a pareggio, rappresentate dai contributi da incassare dagli Iscritti e riversare al Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

### **Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto**

Dal prospetto della tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto si evince un presunto avanzo così come di seguito dettagliato:

Avanzo amministrazione iniziale al 01/01/2023	€ 344.064,68
+ Entrate accertate al 31/08/2023	€ 539.059,94
- Uscite impegnate al 31/08/2023	€ 355.976,83
- Variazioni residui attivi	€ 495,00
+ Variazioni residui passivi	€ 20,94
<b>Avanzo di amministrazione al 31/08/2023</b>	<b>€ 526.673,73</b>
+ Entrate presunte da 01/09 a 31/12/2023	€ 4.363,50
- Uscite presunte da 01/09 a 31/12/2023	€ 228.561,81
<b>Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023</b>	<b>€ 302.475,42</b>

Tale avanzo, di € 302.475,42 risulta così composto

parte vincolata:

- € 81.800,00 costituita da T.F.R. presunto al 31 dicembre 2023
- € 10.000,00 costituita da fondo rischi su crediti

parte disponibile:

- € 210.675,42.

### **Preventivo Economico**

Secondo il preventivo economico 2024, il totale dei proventi presunti ammonta ad € 417.852,00 a fronte di costi presunti di complessivi € 433.552,00 così ripartiti:

- € 67.000,00 per spese generali per servizi e funzionamento,
- € 85.500,00 per oneri per il personale,
- € 106.000,00 per organi istituzionali,
- € 83.200,00 per spese istituzionali varie,
- € 15.000,00 per imposte e tasse,
- € 6.000,00 per commissioni e spese bancarie,
- € 42.000,00 per canoni di locazione e spese condominiali;
- € 1.200,00 per canoni leasing e noleggio;
- € 1.000,00 per spese varie;
- € 2.952,00 per fondo di riserva.

Oltre alle sopradette voci di costo, perfettamente corrispondenti a quanto riportato nel Bilancio Preventivo Finanziario, risultano imputati € 16.700,00 per le quote di ammortamento dei beni strumentali materiali ed immateriali previsti ed € 7.000,00 per l'accantonamento al trattamento di fine rapporto.

Il risultato presenta quindi la previsione di un disavanzo economico di € 15.700,00, risultato puntualmente ricongiunto con il pareggio del bilancio finanziario. Lo stesso deriva infatti dalla differenza del conteggio previsionale in c/economico degli ammortamenti pari ad € 16.700,00= + la quota TFR pari ad € 7.000,00=, (non iscrivibili in c/finanziario) ed € 8.000,00 di uscite in c/ finanziario c/capitale (non iscrivibili in c/economico).

Il Revisore Unico dà atto che i dati esposti nel conto economico previsionale, redatto in forma scalare, scaturiscono dalla corretta imputazione di costi e ricavi secondo la vigente normativa civilistica e collegati principi contabili.

### **Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia in previsione per l'esercizio 2024 nessuno sbilancio in quanto le entrate correnti coprono lo sbilancio delle uscite in c/capitale, sia per competenza che per cassa, per un totale di € 8.000,00=.

### **Considerazioni**

Inoltre, si rileva che, il Tesoriere nella propria relazione ha fornito tutte le necessarie informazioni in ordine sia al Preventivo Finanziario Gestionale, sia al Preventivo Economico ed ha illustrato in dettaglio la composizione delle entrate ed uscite correnti evidenziate. Ha inoltre dettagliato la formazione delle quote per l'anno 2024 a carico degli iscritti, che vedono una riduzione della quota per € 10,00 per iscritto, portando così la quota 2024 al valore di € 155,00=, e relativamente alla tassa di prima iscrizione al valore di € 77.50=.

Alla luce degli elementi di conoscenza acquisiti, il Revisore Unico ritiene attendibili nonché congrui e coerenti gli stanziamenti proposti per le entrate e le uscite previste.

### **Conclusioni**

Il Revisore Unico, pertanto, esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2024 così come nella stesura predisposta dal Tesoriere ed approvata dal Consiglio.

Genova, 8 novembre 2023

**Il Revisore Unico**

Dott. Marco Andrea Odaglia

# **ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA**

**P.ZZA DELLA VITTORIA 14/14  
16121 GENOVA**

**RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL BILANCIO DI  
PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2024**

## Premessa

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 viene predisposto sulla base della norma di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio nell'ottobre 2006. In particolare il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- la relazione programmatica del Presidente;
- il preventivo finanziario gestionale;
- il preventivo economico;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione;
- la pianta organica del personale;
- la relazione del consigliere Tesoriere

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa è così ripartito in entrate e uscite suddivise tra: correnti, partite di giro e raggiunge il pareggio per € 470.060,00.

Il Bilancio è stato redatto su una attenta previsione e sull'analisi delle entrate e delle uscite iscritte nel bilancio al 31/8/2023.

### Entrate Correnti

Il totale delle Entrate Correnti ammonta ad **€ 417.852,00**, così suddiviso come segue:

#### Contributo a carico degli iscritti

La previsione di entrata, dei Contributi Ordinari pari ad € 398.532,00 corrisponde ad un totale di 2907 quote + 1 STP al netto del contributo di competenza dell'Ordine Nazionale, per l'importo di € 129,00 di cui 900 al lordo dell'abbuono del Consiglio Nazionale e quindi per intero, per l'importo di € 155,00, e da come potrete notare comporta un abbassamento della quota di € 10,00 per ogni iscritto.

Relativamente alla tassa di prima iscrizione sono previsti 200 nuovi iscritti ad € 77,50 per totali € 15.500,00.

Sull'osservazione dell'andamento 2023 si è ritenuto di prevedere quote morosi per un totale di € 1.650,00=.

**Il dato numerico degli iscritti al 31 dicembre 2023, necessari alla previsione al 1/1/2024 è stato ottenuto proiettando il numero definitivo degli stessi alla data del 26/10/2022.**

#### Previsionale Entrate Contribuzione Iscritti anno 2024

Previsione iscritti 2024	2908
--------------------------	------

Previsione nuovi iscritti nel corso 2024	200
--	-----

<b>Totale iscritti definitivi per previsione 2024</b>	<b>3108</b>
---	-------------

<b>Totale entrate iscritti per quote 2024</b>	<b>€ 414.032,00</b>
---	---------------------

## **Quote partecipazione iscritti all'onere gestionale**

In questo capitolo di entrate sono state previste le seguenti entrate:  
diritti di segreteria per un ammontare di € 170,00.

## **Poste correttive di uscite correnti.**

Questo capitolo comprende entrate compensative di uscite correnti per un totale € 2.000,00 a titolo di recuperi e rimborsi e proventi vari.

## **Entrate aventi natura di partite di giro**

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata.

Unica voce evidenziata, di nostro interesse è *Quote al Consiglio Nazionale*.

Questo importo è relativo al contributo di **2008 quote**, (ovvero 2908-900 abbuonate da CNOP) per € 26,00 cadauna per un totale di **€ 52.208,00**.

Per 900 quote, nulla è dovuto a titolo di contributo al Consiglio Nazionale in quanto il totale degli iscritti del nostro Ordine gode di un bonus, non raggiungendo le 4000 unità.

## **Uscite Correnti**

Il totale delle uscite correnti ammonta ad **€ 470.060,00** in perfetto equilibrio con le entrate correnti ed è così suddiviso:

### **Spese per organi istituzionali**

La previsione di spesa di tale categoria, ammonta a € 106.000,00, così come ampiamente dettagliate nel prospetto di bilancio nel rispetto della massima trasparenza.

### **Oneri personale in attività di servizio.**

Le spese previste in questo capitolo ammontano ad € 85.500,00 invariate rispetto all'anno precedente.

### **Uscite per acquisto di beni di consumo**

La spesa di previsione per l'anno in corso ammonta a € 8.500,00, invariate rispetto all'anno precedente.

### **Uscite per servizi vari**

Le spese di questo capitolo ammontano ad € 101.700,00, di cui spese per beni in godimento di terzi per € 43.200,00, ovvero canone di locazione nuova sede per € 42.000,00 e canoni leasing attrezzature per € 1.200,00.

### **Uscite per prestazioni istituzionali e culturali**

Ammontano ad € 83.200,00 e sono relative a servizi in favore degli iscritti come da dettaglio nel prospetto di bilancio. In questo capitolo sono state previste anche le uscite per “Elezioni” per € 18.000,00, non manifestatesi nell'anno corrente.

### **Oneri Finanziari**

L'importo complessivo è di € 6.000,00 ed è riferito a spese e commissioni bancarie e spese per la riscossione per la tassa annuale, invariate rispetto all'anno precedente.

### **Oneri Tributari**

Le spese previste in questo capitolo riguardano imposte e tasse a carico dell'Ordine (IRAP e TARI), e ammontano ad € 15.000,00.

## **Poste correttive e compensative di entrate correnti**

Questo capitolo di spesa ammontante ad € 1.000,00 prevede rimborsi vari.

## **Fondi di riserva**

Si è altresì previsto un fondo di riserva a pareggio per € 2.952,00, calcolato nel rispetto del 3% del totale delle uscite correnti iscritte a Bilancio e a disposizione per suo utilizzo in spese non previste.

## **Uscite aventi natura di partite di giro**

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata. Unica voce evidenziata, di nostro interesse è ***Quote al Consiglio Nazionale***.

Questo importo è relativo al contributo di **2008 quote** (ovvero 2908-900 abbuonate da CNOP) per € 26,00 cadauna per un totale a pareggio con le entrate della stessa natura di **€ 52.208,00**.

## **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio perfettamente corrispondenti alle voci di entrate e uscite correnti, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria (acquisti e ammortamenti beni strumentali e accantonamento quote TFR personale dipendente in forza).

In particolare, con riferimento alla gestione 2024 che prevede la chiusura in pareggio per il preventivo finanziario gestionale, si evidenzia, per il preventivo economico, un disavanzo di € 15.700,00 dovuto alle voci dei costi di competenza caratterizzanti il Bilancio Economico e non rilevanti nel Bilancio finanziario, come appunto:

- maggiori costi per l'accantonamento al fondo TFR previsto nel preventivo economico per € 7.000,00, non presente nel preventivo finanziario, se non che nel vincolo dell'avanzo di amministrazione;
- maggiori costi per ammortamenti beni strumentali, previsti nel preventivo economico per € 16.700,00, non presenti nel preventivo finanziario;
- minori costi per spese in conto capitale non previsti nei costi del preventivo economico ma bensì tra le attività, per € 8.000,00 e presenti nel finanziario in c/spese c/capitale.

## **TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Il documento evidenzia la misura del **presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2023 per € 302.475,42, applicabile al bilancio 2024**.

La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione (31/8/2023), nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate entro il 31/12/2023 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

Di tutto l'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2023, **€ 81.800,00 costituiscono la parte vincolata relativa all'accantonamento al fondo TFR presunto**, a tutela dei dipendenti, così stimato puntualmente dal Consulente del lavoro, oltre **€ 10.000,00 vincolati per fondo rischi su crediti v/iscritti presumibilmente inesigibili**.

Rimane pertanto una **parte disponibile dell'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2023 di € 210.675,42**.

Cari Colleghi, sulla scorta delle informazioni fornite, ed ampiamente dettagliate Vi invitiamo ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 e i relativi documenti allegati.

Il Tesoriere  
Dott.ssa Claretta Femia

Genova, 30 ottobre 2023

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
50	100	Contributi da iscritti	€415.682,00	€417.590,00
50	900	Entrate varie	€2.170,00	€3.170,00
50		<b><i>COMPONENTI FINANZIARI</i></b>	<b>€ 417.852,00</b>	<b>€ 420.760,00</b>
		<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€417.852,00</b>	<b>€420.760,00</b>
		<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	€15.700,00	€16.940,00
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€433.552,00</b>	<b>€437.700,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Mastro	Conto	Descrizione	2024	2023
70	100	Spese generali per servizi e funzionamento	€67.000,00	€65.500,00
70	200	Oneri per il personale	€85.500,00	€85.500,00
70	300	Spese per gli organi istituzionali	€106.000,00	€106.000,00
70	400	Spese istituzionali varie	€83.200,00	€98.500,00
70	500	Imposte e tasse	€15.000,00	€15.500,00
70	600	commissioni e spese bancarie	€6.000,00	€6.000,00
70	800	Canoni di locazione e spese condominiali	€42.000,00	€40.000,00
70	850	Canoni leasing e noleggio	€1.200,00	€1.200,00
70	900	Spese varie	€1.000,00	€1.000,00
70	950	Costi sostenuti con fondo di riserva	€2.952,00	€1.560,00
70		<b>COMPONENTI FINANZIARI</b>	<b>€ 409.852,00</b>	<b>€ 420.760,00</b>
81	100	Amm.to costi pluriennali /ristrutturazione sede	€7.500,00	€1.500,00
81	200	Amm.to Immobilizz. materiali	€8.800,00	€7.000,00
81	300	Amm.to Immobilizz. immateriali	€400,00	€1.440,00
81		<b>AMMORTAMENTI</b>	<b>€ 16.700,00</b>	<b>€ 9.940,00</b>
82	100	Accantonamenti tfr	€7.000,00	€7.000,00
82		<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>€ 7.000,00</b>	<b>€ 7.000,00</b>
		<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€433.552,00</b>	<b>€437.700,00</b>
		<b>AVANZO ECONOMICO</b>		
		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€433.552,00</b>	<b>€437.700,00</b>

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Avanzo iniziale di amministrazione presunto</i>	338.576,83			302.475,42	
01 001 0001	Contributi ordinari	403.565,00	-5.033,00	398.532,00	398.532,00	
01 001 0002	Tassa prima iscrizione Albo	12.375,00	3.125,00	15.500,00	15.500,00	
01 001 0003	Entrate diverse /quote morosi	1.650,00		1.650,00	1.650,00	
01 001	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	417.590,00	-1.908,00	415.682,00	415.682,00	
01 003 0001	Diritti di segreteria	170,00		170,00	170,00	
01 003	QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	170,00		170,00	170,00	
01 010 0001	Recuperi e rimborsi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	1.000,00	
01 010 0002	Proventi rimborsi spese	1.000,00		1.000,00	1.000,00	
01 010	POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>01</b>	<b>TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>420.760,00</b>	<b>-2.908,00</b>	<b>417.852,00</b>	<b>417.852,00</b>	
03 001 0006	Quota al Consiglio Nazionale	47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00	
03 001	ENTRATE AVANTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00	
<b>03</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>47.710,00</b>	<b>4.498,00</b>	<b>52.208,00</b>	<b>52.208,00</b>	
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		420.760,00	-2.908,00	417.852,00	417.852,00	
TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
TITOLO III - PARTITE DI GIRO		47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00	
<i>Total</i>		<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 001 0001	Indennità Cariche Consiglio		61.000,00		61.000,00	61.000,00
11 001 0002	Assicurazioni Consiglieri		12.000,00		12.000,00	12.000,00
11 001 0003	Compensi Revisore Contabile		4.000,00		4.000,00	4.000,00
11 001 0004	Commissioni disciplinari/deontologiche: indennita'		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 001 0005	Commissioni Istituzionali: indennita'		14.000,00		14.000,00	14.000,00
11 001 0007	Rimborso trasferte Consiglieri		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 001	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		106.000,00		106.000,00	106.000,00
11 002 0001	Costo lordo personale		85.000,00		85.000,00	85.000,00
11 002 0005	Spese per Corso Addestramento Personale		500,00		500,00	500,00
11 002	ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO		85.500,00		85.500,00	85.500,00
11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...		500,00		500,00	500,00
11 003 0002	Cancelleria e stampati		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0003	Acq. mat.consumo /beni inferiori a €16,45		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 003 0004	Uscite beni conforto		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 003	USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO		8.500,00		8.500,00	8.500,00
11 004 0001	Affitto e spese condominiali sede		40.000,00	2.000,00	42.000,00	42.000,00
11 004 0002	Servizi di pulizia		5.000,00		5.000,00	5.000,00
11 004 0003	Servizi telefonici e internet		6.500,00	-3.500,00	3.000,00	3.000,00
11 004 0004	Servizi fornitura energia		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 004 0005	Servizi postali generali		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 004 0006	Servizi / Spese / Diritti vari		400,00		400,00	400,00
11 004 0007	Abbonamenti e rinnovi strum tel /sito Web		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
11 004 0008	Consulenze fiscali/lavoro/varie		15.000,00	3.000,00	18.000,00	18.000,00
11 004 0009	Spese di rappresentanza		1.500,00		1.500,00	1.500,00
11 004 0011	Spese manutenzioni varie/canoni assistenza		6.000,00	1.000,00	7.000,00	7.000,00
11 004 0012	Spese e servizi ristrutturazione nuova sede		1.000,00	-1.000,00		
11 004 0014	Assicurazioni sede		600,00		600,00	600,00
11 004 0015	Consulenza Privacy		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 004 0016	Consulenza Legale Ente		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 004 0017	Canoni leasing e noleggio		1.200,00		1.200,00	1.200,00
11 004	USCITE PER SERVIZI VARI		98.200,00	3.500,00	101.700,00	101.700,00
11 005 0001	Spese spedizione newsletter		1.500,00	-1.500,00		
11 005 0002	Spese readzione news letter		20.000,00	-5.000,00	15.000,00	15.000,00
11 005 0003	Spese stampa news letter		12.000,00	-12.000,00		
11 005 0004	Spese promozione professione		15.000,00		15.000,00	15.000,00
11 005 0006	Convegni e giornate studio		9.000,00		9.000,00	9.000,00

ANNO 2024		PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
		Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
11 005 0007	Gruppi di lavoro: gettoni		3.000,00	1.200,00	4.200,00	4.200,00
11 005 0008	Gestione/manutenzione sito web		2.500,00		2.500,00	2.500,00
11 005 0009	Gruppi di lavoro: rimborso spese convegni		1.000,00	2.500,00	3.500,00	3.500,00
11 005 0014	Servizi iscritti Consulenze Legali		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 005 0015	Servizi iscritti Consulenze Fiscali		8.000,00		8.000,00	8.000,00
11 005 0016	Servizi iscritti Caselle pec/ Caselle sito		3.500,00	1.500,00	5.000,00	5.000,00
11 005 0017	Elezioni		20.000,00	-2.000,00	18.000,00	18.000,00
11 005	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI		98.500,00	-15.300,00	83.200,00	83.200,00
11 007 0001	Spese e commissioni bancarie		500,00		500,00	500,00
11 007 0003	Spese riscossione tassa annuale		5.500,00		5.500,00	5.500,00
11 007	ONERI FINANZIARI		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 008 0001	Imposte e tasse (Amiu, etc)		6.000,00		6.000,00	6.000,00
11 008 0002	Irap dipendenti/collaboratori		9.500,00	-500,00	9.000,00	9.000,00
11 008	ONERI TRIBUTARI		15.500,00	-500,00	15.000,00	15.000,00
11 009 0001	Rimborsi vari		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 009	POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 010 0001	Fondo di riserva		1.560,00	1.392,00	2.952,00	2.952,00
11 010	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.560,00	1.392,00	2.952,00	2.952,00
<b>11</b>	<b>TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>420.760,00</b>	<b>-10.908,00</b>	<b>409.852,00</b>	<b>409.852,00</b>
12 002 0003	Acquisto attrezzature impianto audio/video salone			8.000,00	8.000,00	8.000,00
12 002	ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT			8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>12</b>	<b>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
13 001 0006	Quota al Consiglio Nazionale		47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00
13 001	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00
<b>13</b>	<b>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>47.710,00</b>	<b>4.498,00</b>	<b>52.208,00</b>	<b>52.208,00</b>
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
TITOLO I - USCITE CORRENTI			420.760,00	-10.908,00	409.852,00	409.852,00
TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE				8.000,00	8.000,00	8.000,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO			47.710,00	4.498,00	52.208,00	52.208,00
<b>Totale</b>			<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>
<b>TOTALE USCITE</b>			<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>

ANNO 2024	PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE				
	Residui presunti finali dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>468.470,00</b>	<b>1.590,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

ENTRATE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI	415.682,00	415.682,00	417.590,00	417.590,00
QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST.	170,00	170,00	170,00	170,00
POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI	2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>A) Totale entrate correnti</i>	<b>417.852,00</b>	<b>417.852,00</b>	<b>420.760,00</b>	<b>420.760,00</b>
<i>B) Totale entrate c/capitale</i>				
ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	52.208,00	52.208,00	47.710,00	47.710,00
<i>C) Totale entrate partite di giro</i>	<b>52.208,00</b>	<b>52.208,00</b>	<b>47.710,00</b>	<b>47.710,00</b>
<b>(A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>468.470,00</b>	<b>468.470,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>468.470,00</b>	<b>468.470,00</b>

USCITE	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO	85.500,00	85.500,00	85.500,00	85.500,00
USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
USCITE PER SERVIZI VARI	101.700,00	101.700,00	98.200,00	98.200,00
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI	83.200,00	83.200,00	98.500,00	98.500,00
ONERI FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
ONERI TRIBUTARI	15.000,00	15.000,00	15.500,00	15.500,00
POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.952,00	2.952,00	1.560,00	1.560,00
<i>A1) Totale uscite correnti</i>	<b>409.852,00</b>	<b>409.852,00</b>	<b>420.760,00</b>	<b>420.760,00</b>
ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT	8.000,00	8.000,00		
<i>B1) Totale uscite c/capitale</i>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		
USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	52.208,00	52.208,00	47.710,00	47.710,00
<i>C1) Totale uscite partite di giro</i>	<b>52.208,00</b>	<b>52.208,00</b>	<b>47.710,00</b>	<b>47.710,00</b>
<b>(A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>468.470,00</b>	<b>468.470,00</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>470.060,00</b>	<b>470.060,00</b>	<b>468.470,00</b>	<b>468.470,00</b>

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024		2023	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>(A - A1) Saldo di parte corrente</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>		
<b>(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>		
<b>(A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto</b>				
<b>(A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza</b>				

Fondo Cassa Iniziale	348.519,22
+ Residui Attivi Iniziali	83.104,23
- Residui Passivi Iniziali	87.558,77
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	344.064,68
+ Entrate accertate nell'esercizio	539.059,94
- Uscite impegnate nell'esercizio	355.976,83
+/- Variazioni dei residui attivi già verificate nell'esercizio	-495,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificate nell'esercizio	-20,94
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 31/08/2023	526.673,73
+ Entrate presunte per il restante periodo	4.363,50
- Uscite presunte per il restante periodo	228.561,81
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023	€ 302.475,42

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
TFR al 31/12/2023 previsto	81.800,00
fondo svalutazione crediti	10.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>91.800,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>210.675,42</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€ 302.475,42</b>

## **PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA AL 31/8/2023**

<b>QUALIFICHE</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>DIR.</b>	<b>D.G</b>	<b>TOTALE</b>
N.RO POSTI	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
SIT. AL 31/8/2023	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
POSTI VACANTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**COLLABORAZIONI A PROGETTO**

**1**