

RELAZIONE PROGRAMMATICA

DELLA PRESIDENTE

DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI

DELLA LIGURIA

RELATIVA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER

L'ESERCIZIO 2025

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA

PIAZZA DELLA VITTORIA,14/14
16121 GENOVA

RELAZIONE DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

RELAZIONE PROGRAMMATICA DELLA PRESIDENTE AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Premessa

Il presente documento, relativo al bilancio di previsione per l'esercizio 2025, viene redatto in base al regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio nell'ottobre 2006, e nel rispetto della dottrina giuridica ed economica dalla quale discendono i seguenti principi contabili ai quali gli Enti pubblici devono uniformare i propri sistemi informativi/contabili:

- Veridicità/correttezza (i documenti previsionali devono riflettere le prevedibili conseguenze delle operazioni che si svolgeranno nel periodo futuro di riferimento evitando sottovalutazioni e sopravvalutazioni e quindi valutati secondo una rigorosa analisi sulla base di dati certi o consolidati)
- neutralità (i dati contabili di un Bilancio sono rivolti ad una moltitudine di destinatari e debbono fondarsi pertanto su principi indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi)
- attendibilità/congruità/significatività/rilevanza (questi principi asseriscono che le previsioni e in genere tutte le valutazioni devono essere sostenute da accurate analisi degli andamenti storici, o in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento)
- chiarezza (è il principio rafforzativo della veridicità in quanto un documento chiaro è sicuramente più veritiero)
- trasparenza (affinché i Bilanci assumano appieno la loro valenza politica/giuridica devono essere resi pubblici secondo le norme vigenti)
- coerenza/comparabilità/continuità/annualità (la **coerenza** interna dei Bilanci abbraccia i criteri particolari di valutazione delle singole poste e le strutture dei conti previsionali che devono essere coerenti fra loro, ovvero strumentali al perseguimento della medesima finalità assegnata al Bilancio. Le strutture dei conti previsionali devono essere tra loro **comparabili** nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale, tenendo conto che l'unità temporale di

riferimento è l'anno solare. Il principio della continuità è fondamentale per cogliere appieno tutti gli altri principi contabili quali: l'annualità, la prudenza, la coerenza ecc. ecc.)

- prudenza (nei documenti revisionali devono essere imputate componenti positive, ragionevolmente disponibili nel periodo successivo. Mentre le componenti negative saranno limitate dalle risorse previste)
- flessibilità (il rigore normativo dei documenti revisionali non può e non deve condurre ad una concezione di rigidità nella gestione dell'attività futura prevista. Gli accadimenti futuri possono essere incerti sia nel verificarsi che nell'ammontare; perciò è prevista anche la flessibilità dei Piani revisionali ricorrendo all'utilizzo di appositi fondi di riserva stanziati ed approvati e a variazioni di stanziamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio)
- competenza finanziaria ed economica (consiste nell'identificazione del periodo di pertinenza di un determinato valore economico finanziario)
- equilibrio (principio che impone nella predisposizione dei Bilanci di previsione, l'uguaglianza tra l'ammontare complessivo delle entrate e delle uscite detto anche "principio di copertura" sancito dalla nostra Costituzione art. 81 c. 4).

Dato atto che tali principi sono stati tutti applicati, il presente Bilancio è stato redatto nella continuazione di tutto l'operato svolto dalla nostra Consigliatura e nel rispetto di quella a venire.

Linee programmatiche e di sviluppo dell'ente

Il rinnovo del Consiglio proprio a partire dal prossimo esercizio impone la predisposizione del bilancio con l'obiettivo di assicurare il funzionamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente.

Nella predisposizione del bilancio di previsione 2025 si è deciso di mantenere le proporzioni nelle voci di spesa per il prossimo anno al fine di mantenere la continuità della gestione operativa dell'Ente.

Obiettivi, programmi, progetti, attività nei termini di servizi

Sarà compito del nuovo Consiglio dell'Ordine stabilire quali specifici programmi, progetti e obiettivi intraprendere. Tuttavia, il bilancio è stato predisposto per garantire continuità

- dell'indispensabile attività di tutela della professione,
- della permanente informazione ai colleghi (redazione dell'Ordine per l'attività informativa sito web e canali social)
- della promozione e sviluppo della professione attraverso iniziative culturali o di altro tipo rivolte alla cittadinanza.

Dott.ssa Mara Donatella Fiaschi
Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Liguria

A circular blue ink stamp of the "Ordine degli Psicologi della Liguria" is visible. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to read "Mara Fiaschi".

**ORDINE
DELE PSICOLOGHE E DEGLI PSICOLOGI
DELLA LIGURIA**

**RELAZIONE DELLA CONSIGLIERA TESORIERA
AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025**

**P.ZZA DELLA VITTORIA 14/14
16121 GENOVA**

Premessa

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2025 viene predisposto sulla base della norma di riferimento contenute nel Titolo II del regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal Consiglio nell'ottobre 2006. In particolare il bilancio si compone dei seguenti documenti:

- la relazione programmatica del Presidente;
- il preventivo finanziario gestionale;
- il preventivo economico;
- il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- la tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione;
- la pianta organica del personale;
- la relazione del consigliere Tesoriere

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale, formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa è così ripartito in entrate e uscite suddivise tra: correnti, partite di giro e raggiunge il pareggio per € 493.085,00.

Il Bilancio è stato redatto su una attenta previsione e sull'analisi delle entrate e delle uscite iscritte nel bilancio al 31/8/2024.

Entrate Correnti

Il totale delle Entrate Correnti ammonta ad € **436.847,00**, così suddiviso come segue:

Contributo a carico degli iscritti

La previsione di entrata, dei Contributi Ordinari pari ad un totale di € 418.527,00 corrisponde ad un totale di N.°3063 quote (incluso 1 STP), per l'importo di € 129,00, al netto del contributo di competenza dell'Ordine Nazionale, per un importo di € 395.127,00, oltre € 23.400,00 corrispondenti a n.° 900 quote di € 26,00, di competenza dell'Ordine Nazionale, alle quali il CNOP rinuncia a titolo di abbuono per Ordini Territoriali con iscritti inferiori a 4.000.

Relativamente alla tassa di prima iscrizione sono previsti 200 nuovi iscritti ad € 77.50 per totali € 15.500,00.

Sull'osservazione dell'andamento 2024 si è ritenuto di prevedere quote morosi per un totale di € 1.650,00=.

Il dato numerico degli iscritti al 31 dicembre 2024, necessari alla previsione al 1/1/2025 è stato ottenuto proiettando il numero definitivo degli stessi alla data del 30/09/2024.

| Previsionale Entrate Contribuzione Iscritti anno 2025 | |
|---|---------------------|
| Previsione iscritti 2025 | 3063 |
| Previsione nuovi iscritti nel corso 2025 | 200 |
| Totale iscritti definitivi per previsione 2025 | 3263 |
| Totale entrate iscritti per quote 2025 | € 434.027,00 |

Quote partecipazione iscritti all'onere gestionale

In questo capitolo di entrate sono state previste le seguenti entrate:
diritti di segreteria per un ammontare di € 170,00.

Poste correttive di uscite correnti.

Questo capitolo comprende entrate compensative di uscite correnti per un totale € 1.000,00 a titolo di recuperi e rimborsi.

Entrate aventi natura di partite di giro

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata.

Unica voce evidenziata, di nostro interesse è *Quote al Consiglio Nazionale*.

Questo importo è relativo al contributo di **2163 quote**, (ovvero 3063-900 abbuonate da CNOP) per € 26,00 cadauna per un totale di € **56.238,00**.

Per 900 quote, nulla è dovuto a titolo di contributo al Consiglio Nazionale in quanto il totale degli iscritti del nostro Ordine gode di un bonus, non raggiungendo le 4000 unità.

Uscite Correnti

Il totale delle uscite correnti ammonta ad € **493.085,00** in perfetto equilibrio con le entrate correnti ed è così suddiviso:

Spese per organi istituzionali

La previsione di spesa di tale categoria, ammonta a € 106.000,00, così come ampiamente dettagliate nel prospetto di bilancio nel rispetto della massima trasparenza ed invariate rispetto all'anno precedente.

Oneri personale in attività di servizio.

Le spese previste in questo capitolo ammontano ad € 88.000,00.

Uscite per acquisto di beni di consumo

La spesa di previsione per l'anno in corso ammonta a € 8.500,00, invariate rispetto all'anno precedente.

Uscite per servizi vari

Le spese di questo capitolo ammontano ad € 105.200,00, di cui spese per beni in godimento di terzi per € 44.200,00, ovvero canone di locazione nuova sede per € 43.000,00 e canoni leasing attrezzature per € 1.200,00.

Uscite per prestazioni istituzionali e culturali

Ammontano ad € 95.500,00 e sono relative a servizi in favore degli iscritti come da dettaglio nel prospetto di bilancio. In questo capitolo sono state nuovamente previste le uscite per "Elezioni" per € 15.000,00, data l'incertezza sulla data di loro manifestazione.

Oneri Finanziari

L'importo complessivo è di € 6.000,00 ed è riferito a spese e commissioni bancarie e spese per la riscossione per la tassa annuale, invariate rispetto all'anno precedente.

Oneri Tributari

Le spese previste in questo capitolo riguardano imposte e tasse a carico dell'Ordine (IRAP e TARI), e ammontano ad € 14.000,00.

Poste correttive e compensative di entrate correnti

Questo capitolo di spesa ammontante ad € 1.000,00 prevede rimborsi vari.

Fondi di riserva

Si è altresì previsto un fondo di riserva a pareggio per € 6.647,00, calcolato nel rispetto del 3% del totale delle uscite correnti iscritte a Bilancio e a disposizione per suo utilizzo in spese non previste.

Uscite aventi natura di partite di giro

Le voci previste in questa categoria, rappresentano gli importi dapprima trattenuti e poi versati a titolo di maggiori diritti e quote incassate e le somme trattenute e pagate per conto terzi; nel Bilancio non devono per questo motivo rilevare e per questo la loro previsione non viene stimata.

Unica voce evidenziata, di nostro interesse è *Quote al Consiglio Nazionale*.

Questo importo è relativo al contributo di **2163 quote** (ovvero 3063-900 abbuonate da CNOP) per € 26,00 cadauna per un totale a pareggio con le entrate della stessa natura di **€ 56.238,00**.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico evidenzia i proventi e i costi della gestione d'esercizio perfettamente corrispondenti alle voci di entrate e uscite correnti, nonché le poste economiche che non avranno nello stesso esercizio la contemporanea manifestazione finanziaria (acquisti e ammortamenti beni strumentali e accantonamento quote TFR personale dipendente in forza).

In particolare, con riferimento alla gestione 2025 che prevede la chiusura in pareggio per il preventivo finanziario gestionale, si evidenzia, per il preventivo economico, un disavanzo di € 19.600,00 dovuto alle voci dei costi di competenza caratterizzanti il Bilancio Economico e non rilevanti nel Bilancio finanziario, come appunto:

- maggiori costi per l'accantonamento al fondo TFR previsto nel preventivo economico per € 7.500,00, non presente nel preventivo finanziario, se non che nel vincolo dell'avanzo di amministrazione;
- maggiori costi per ammortamenti beni strumentali, previsti nel preventivo economico per € 18.100,00, non presenti nel preventivo finanziario;
- minori costi per spese in conto capitale non previsti nei costi del preventivo economico ma bensì tra le attività, per € 6.000,00 e presenti nel finanziario in c/spese c/capitale.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL PRESUNTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il documento evidenzia la misura del **presunto avanzo di amministrazione alla chiusura dell'esercizio 2024 per € 305.036,73, applicabile al bilancio 2025**.

La composizione del presunto avanzo tiene conto delle entrate e delle uscite già verificatesi alla data di predisposizione del presente documento di previsione (31/8/2024), nonché delle somme che prevedibilmente dovranno ancora essere accertate ed impegnate entro il 31/12/2024 nel rispetto del principio della competenza finanziaria.

Di tutto l'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2024, **€ 88.000,00 costituiscono la parte vincolata relativa all'accantonamento al fondo TFR presunto**, a tutela dei dipendenti, così stimato puntualmente dal Consulente del lavoro, oltre **€ 5.000,00 vincolati per fondo rischi su crediti v/iscritti presumibilmente inesigibili**.

Rimane pertanto una **parte disponibile dell'avanzo presunto di amministrazione al 31/12/2024 di € 212.036,73**.

Cari Colleghi,

sulla scorta delle informazioni fornite, ed ampiamente dettagliate Vi invitiamo ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 e i relativi documenti allegati.

La Tesoriera
Dott.ssa Claretta Femia

Genova, 15 ottobre 2024

ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA
RELAZIONE DEL REVISORE UNICO AL
BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025

Egregi Consiglieri e Psicologi,

relativamente al Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 sottoposto al mio esame, Vi comunico che per lo stesso è stata adottata una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in soli tre titoli (entrate e uscite correnti, in conto capitale e partite di giro), in conformità ai principi contabili approvati per gli enti pubblici che prevedono la contabilizzazione per centri di costo, ovverosia per Unità previsionali di base.

Il Bilancio di previsione predisposto è composto dai seguenti elaborati:

- 1) Preventivo finanziario gestionale, suddiviso in entrate e uscite, redatto per competenza e per cassa;
- 2) Preventivo economico abbreviato;
- 3) La tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione;
- 4) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- 5) La relazione del Consigliere Tesoriere;
- 6) La relazione del Presidente;
- 7) La pianta organica del personale;
- 8) La presente relazione.

Nel Bilancio di Previsione 2025 sono stati rispettati i seguenti criteri:

Annualità. Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

Universalità. Le entrate e le uscite sono state tutte iscritte in bilancio nel loro importo integrale.

Integrità. Le entrate e le uscite sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative poste correttive delle stesse.

Inerenza e congruità. Sia per le entrate, sia per le uscite risultano rispettati i criteri di inerenza e congruità.

Il Bilancio di Previsione risulta, inoltre, redatto secondo principi di veridicità, correttezza nel rispetto delle norme che prevedono la rendicontazione finanziaria e la contabilità per gli ordini locali, nonché secondo principi di coerenza fra la previsione e i documenti accompagnatori.

Preventivo finanziario gestionale

Il preventivo finanziario gestionale evidenzia, in dettaglio, tutte le voci esposte sia per la gestione di competenza che di cassa, che non necessitano di ulteriori commenti in quanto chiaramente esposte, e chiude a pareggio con un totale di € 493.085,00 di cui:

- € 436.847,00 entrate correnti
- € 430.847,00 uscite correnti
- € 6.000,00 uscite in c/capitale
- € 56.238,00 partite di giro in entrata ed uscita, a pareggio, rappresentate dai contributi da incassare dagli Iscritti e riversare al Consiglio Nazionale Ordine Psicologi.

Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto

Dal prospetto della tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto si evince un **presunto avanzo di € 305.036,73** così come di seguito dettagliato:

| | |
|---|---------------------|
| Avanzo amministrazione iniziale al 01/01/2024 | € 308.994,54 |
| + Entrate accertate al 31/08/2024 | € 502.994,24 |
| - Uscite impegnate al 31/08/2024 | € 271.374,27 |
| - Variazioni residui attivi | € 2.361,70 |
| + Variazioni residui passivi | € 65,98 |
| Avanzo di amministrazione al 31/08/2024 | € 538.318,79 |
| +Entrate presunte da 01/09 a 31/12/2024 | € 4.389,50 |
| -Uscite presunte da 01/09 a 31/12/2024 | € 237.671,56 |
| Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 | € 305.036,73 |

Tale avanzo, applicabile al bilancio preventivo 2025, risulta così composto:

parte vincolata:

- € 88.000,00 costituita da T.F.R. presunto al 31 dicembre 2024
- € 5.000,00 costituita da fondo rischi su crediti

parte disponibile:

- € 212.036,73.

Preventivo Economico

Secondo il preventivo economico 2025, il totale dei proventi presunti ammonta ad € 436.847,00 a fronte di costi presunti di complessivi € 456.447,00 così ripartiti:

- € 69.500,00 per spese generali per servizi e funzionamento,
- € 88.000,00 per oneri per il personale,
- € 106.000,00 per organi istituzionali,
- € 95.500,00 per spese istituzionali varie,
- € 14.000,00 per imposte e tasse,
- € 6.000,00 per commissioni e spese bancarie,
- € 43.000,00 per canoni di locazione e spese condominiali;
- € 1.200,00 per canoni leasing e noleggio;
- € 1.000,00 per spese varie;
- € 6.647,00 per fondo di riserva.

Oltre alle suddette voci di costo, perfettamente corrispondenti a quanto riportato nel Bilancio Preventivo Finanziario, risultano imputati € 18.100,00 per le quote di ammortamento dei beni strumentali materiali ed immateriali ed € 7.500,00 per l'accantonamento al trattamento di fine rapporto.

Il risultato presenta quindi un disavanzo economico di € 19.600,00, risultato puntualmente ricongiunto con il pareggio del bilancio finanziario. Lo stesso deriva infatti dalla differenza del conteggio previsionale in c/economico degli ammortamenti pari ad € 18.100,00= + la quota TFR pari ad € 7.500,00=, (non iscrivibili in c/finanziario) ed € 6.000,00 di uscite in c/ finanziario c/capitale (non iscrivibili in c/economico).

Il Revisore Unico dà atto che i dati esposti nel conto economico previsionale, redatto in forma scalare, scaturiscono dalla corretta imputazione di costi e ricavi secondo la vigente normativa civilistica ed ai collegati principi contabili.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria non evidenzia per l'esercizio 2025 alcuno sbilancio in quanto le entrate correnti coprono il totale delle uscite correnti oltre che delle uscite in c/capitale, sia per competenza che per cassa.

Si rileva, altresì che, il Tesoriere nella propria relazione ha fornito tutte le necessarie informazioni in ordine sia al Preventivo Finanziario Gestionale, sia al Preventivo Economico ed ha illustrato in dettaglio la composizione delle entrate ed uscite correnti evidenziate.

Considerazioni

Alla luce degli elementi di conoscenza acquisiti, il Revisore Unico ritiene attendibili nonché congrui e coerenti gli stanziamenti proposti per le entrate e le uscite previste.

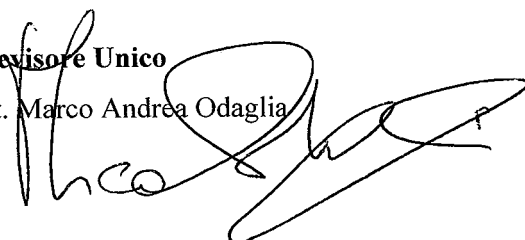
Conclusioni

Il Revisore Unico, pertanto, esprime il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2025 così come nella stesura predisposta dal Tesoriere ed approvata dal Consiglio.

Genova, 4 novembre 2024

Il Revisore Unico

Dott. Marco Andrea Odaglia



PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

| Mastro | Conto | Descrizione | 2025 | 2024 |
|---------------------|-------|------------------------|--------------|--------------|
| 50 | 100 | Contributi da iscritti | €435.677,00 | €415.682,00 |
| 50 | 900 | Entrate varie | €1.170,00 | €2.170,00 |
| 50 | | COMPONENTI FINANZIARI | € 436.847,00 | € 417.852,00 |
| TOTALE PROVENTI | | | €436.847,00 | €417.852,00 |
| DISAVANZO ECONOMICO | | | €19.600,00 | €15.700,00 |
| TOTALE A PAREGGIO | | | €456.447,00 | €433.552,00 |
| | | | | |

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

| Mastro | Conto | Descrizione | 2025 | 2024 |
|--------------------------|-------|---|---------------------|---------------------|
| 70 | 100 | Spese generali per servizi e funzionamento | €69.500,00 | €67.000,00 |
| 70 | 200 | Oneri per il personale | €88.000,00 | €85.500,00 |
| 70 | 300 | Spese per gli organi istituzionali | €106.000,00 | €106.000,00 |
| 70 | 400 | Spese istituzionali varie | €95.500,00 | €83.200,00 |
| 70 | 500 | Imposte e tasse | €14.000,00 | €15.000,00 |
| 70 | 600 | commissioni e spese bancarie | €6.000,00 | €6.000,00 |
| 70 | 800 | Canoni di locazione e spese condominiali | €43.000,00 | €42.000,00 |
| 70 | 850 | Canoni leasing e noleggio | €1.200,00 | €1.200,00 |
| 70 | 900 | Spese varie | €1.000,00 | €1.000,00 |
| 70 | 950 | Costi sostenuti con fondo di riserva | €6.647,00 | €2.952,00 |
| 70 | | COMPONENTI FINANZIARI | € 430.847,00 | € 409.852,00 |
| 81 | 100 | Amm.to costi pluriennali /ristrutturazione sede | €7.500,00 | €7.500,00 |
| 81 | 200 | Amm.to Immobilizz. materiali | €10.200,00 | €8.800,00 |
| 81 | 300 | Amm.to Immobilizz. immateriali | €400,00 | €400,00 |
| 81 | | AMMORTAMENTI | € 18.100,00 | € 16.700,00 |
| 82 | 100 | Accantonamenti tfr | €7.500,00 | €7.000,00 |
| 82 | | ACCANTONAMENTI | € 7.500,00 | € 7.000,00 |
| TOTALE COSTI | | | €456.447,00 | €433.552,00 |
| AVANZO ECONOMICO | | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | | | €456.447,00 | €433.552,00 |
| | | | | |

| ANNO 2025PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---|
| | Residui presunti finali dell'anno 2024 | Previsioni iniziali dell'anno 2024 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2025 | Previsioni di cassa per l'anno 2025 |
| Avanzo iniziale di amministrazione presunto | | 302.475,42 | | 305.036,73 | |
| 01 001 0001 Contributi ordinari | | 398.532,00 | 19.995,00 | 418.527,00 | 418.527,00 |
| 01 001 0002 Tassa prima iscrizione Albo | | 15.500,00 | | 15.500,00 | 15.500,00 |
| 01 001 0003 Entrate diverse /quote morosi | | 1.650,00 | | 1.650,00 | 1.650,00 |
| 01 001 ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI | | 415.682,00 | 19.995,00 | 435.677,00 | 435.677,00 |
| 01 003 0001 Diritti di segreteria | | 170,00 | | 170,00 | 170,00 |
| 01 003 QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST. | | 170,00 | | 170,00 | 170,00 |
| 01 010 0001 Recupero e rimborsi | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 01 010 0002 Proventi rimborsi spese | | 1.000,00 | -1.000,00 | | |
| 01 010 POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI | | 2.000,00 | -1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 01 TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 417.852,00 | 18.995,00 | 436.847,00 | 436.847,00 |
| 03 001 0006 Quota al Consiglio Nazionale | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| 03 001 ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| 03 TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| Riepilogo Complessivo dei Titoli | | | | | |
| TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 417.852,00 | 18.995,00 | 436.847,00 | 436.847,00 |
| TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| Totale | | 470.060,00 | 23.025,00 | 493.085,00 | 493.085,00 |
| TOTALE ENTRATE | | 470.060,00 | 23.025,00 | 493.085,00 | 493.085,00 |
| TOTALE GENERALE | | 470.060,00 | 23.025,00 | 493.085,00 | 493.085,00 |

| ANNO 2025 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE | | | | | |
|--|--|--|------------|--|---|
| | Residui presunti finali dell'anno 2024 | Previsioni iniziali dell'anno 2024 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2025 | Previsioni di cassa per l'anno 2025 |
| 11 001 0001 Indennità Cariche Consiglio | | 61.000,00 | | 61.000,00 | 61.000,00 |
| 11 001 0002 Assicurazioni Consiglieri | | 12.000,00 | | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 11 001 0003 Compensi Revisore Contabile | | 4.000,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 11 001 0004 Commissioni disciplinari/deontologiche: indennita' | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11 001 0005 Commissioni Istituzionali: indennita' | | 14.000,00 | | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 11 001 0007 Rimborso trasferte Consiglieri | | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11 001 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | 106.000,00 | | 106.000,00 | 106.000,00 |
| 11 002 0001 Costo lordo personale | | 85.000,00 | 2.500,00 | 87.500,00 | 87.500,00 |
| 11 002 0005 Spese per Corso Addestramento Personale | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 002 ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO | | 85.500,00 | 2.500,00 | 88.000,00 | 88.000,00 |
| 11 003 0001 Acquisti libri,riviste,giornali... | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 003 0002 Cancelleria e stampati | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 11 003 0003 Acq. mat.consumo /beni inferiori a €16,45 | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 11 003 0004 Uscite beni conforto | | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 003 USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO | | 8.500,00 | | 8.500,00 | 8.500,00 |
| 11 004 0001 Affitto e spese condominiali sede | | 42.000,00 | 1.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 |
| 11 004 0002 Servizi di pulizia | | 5.000,00 | -800,00 | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 11 004 0003 Servizi telefonici e internet | | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 004 0004 Servizi fornitura energia | | 4.000,00 | | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 11 004 0005 Servizi postali generali | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 004 0006 Servizi / Spese / Diritti vari | | 400,00 | | 400,00 | 400,00 |
| 11 004 0007 Abbonamenti e rinnovi strum tel /sito Web | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 11 004 0008 Consulenze fiscali/lavoro/varie | | 18.000,00 | 3.000,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| 11 004 0009 Spese di rappresentanza | | 1.500,00 | 300,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| 11 004 0011 Spese manutenzioni varie/canoni assistenza | | 7.000,00 | | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 11 004 0014 Assicurazioni sede | | 600,00 | | 600,00 | 600,00 |
| 11 004 0015 Consulenza Privacy | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 11 004 0016 Consulenza Legale Ente | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 11 004 0017 Canoni leasing e noleggio | | 1.200,00 | | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 11 004 USCITE PER SERVIZI VARI | | 101.700,00 | 3.500,00 | 105.200,00 | 105.200,00 |
| 11 005 0002 Spese readzione news letter | | 15.000,00 | 4.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 |
| 11 005 0004 Spese promozione professione | | 15.000,00 | 6.500,00 | 21.500,00 | 21.500,00 |
| 11 005 0006 Convegni e giornate studio | | 9.000,00 | 2.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 11 005 0007 Gruppi di lavoro: gettoni | | 4.200,00 | 2.800,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| 11 005 0008 Gestione/manutenzione sito web | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 11 005 0009 Gruppi di lavoro: rimborso spese convegni | | 3.500,00 | | 3.500,00 | 3.500,00 |

| ANNO 2025 | | PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE | | | | |
|--|---|--|--|-------------------------|--|---|
| | | Residui presunti finali dell'anno 2024 | Previsioni iniziali dell'anno 2024 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2025 | Previsioni di cassa per l'anno 2025 |
| 11 005 0014 | Servizi iscritti Consulenze Legali | | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 11 005 0015 | Servizi iscritti Consulenze Fiscali | | 8.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 11 005 0016 | Servizi iscritti Caselle pec/ Caselle sito | | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 11 005 0017 | Elezioni | | 18.000,00 | -3.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 11 005 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI | | 83.200,00 | 12.300,00 | 95.500,00 | 95.500,00 |
| 11 007 0001 | Spese e commissioni bancarie | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 11 007 0003 | Spese riscossione tassa annuale | | 5.500,00 | | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 11 007 | ONERI FINANZIARI | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 11 008 0001 | Imposte e tasse (Amiu, etc) | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 11 008 0002 | Irap dipendenti/collaboratori | | 9.000,00 | -1.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 11 008 | ONERI TRIBUTARI | | 15.000,00 | -1.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| 11 009 0001 | Rimborsi vari | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 009 | POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 11 010 0001 | Fondo di riserva | | 2.952,00 | 3.695,00 | 6.647,00 | 6.647,00 |
| 11 010 | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | 2.952,00 | 3.695,00 | 6.647,00 | 6.647,00 |
| 11 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 409.852,00 | 20.995,00 | 430.847,00 | 430.847,00 |
| 12 002 0003 | Acquisto attrezzature impianto audio/video salone | | 8.000,00 | -2.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 12 002 | ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT | | 8.000,00 | -2.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 12 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 8.000,00 | -2.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 13 001 0006 | Quota al Consiglio Nazionale | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| 13 001 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| 13 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | | |
| TITOLO I - USCITE CORRENTI | | | 409.852,00 | 20.995,00 | 430.847,00 | 430.847,00 |
| TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | | 8.000,00 | -2.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | 52.208,00 | 4.030,00 | 56.238,00 | 56.238,00 |
| <i>Totale</i> | | | <i>470.060,00</i> | <i>23.025,00</i> | <i>493.085,00</i> | <i>493.085,00</i> |
| TOTALE USCITE | | | 470.060,00 | 23.025,00 | 493.085,00 | 493.085,00 |
| TOTALE GENERALE | | | 470.060,00 | 23.025,00 | 493.085,00 | 493.085,00 |

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

| ENTRATE | 2025 | | 2024 | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI | 435.677,00 | 435.677,00 | 415.682,00 | 415.682,00 |
| QUOTE PARTECIP. ISCRITTI ALL'ONERE GEST. | 170,00 | 170,00 | 170,00 | 170,00 |
| POSTE CORRETTIVE-COMPENS.USCITE CORRENTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| A) Totale entrate correnti | 436.847,00 | 436.847,00 | 417.852,00 | 417.852,00 |
| B) Totale entrate c/capitale | | | | |
| ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 56.238,00 | 56.238,00 | 52.208,00 | 52.208,00 |
| C) Totale entrate partite di giro | 56.238,00 | 56.238,00 | 52.208,00 | 52.208,00 |
| (A+B+C) TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | 493.085,00 | 493.085,00 | 470.060,00 | 470.060,00 |
| Totale a pareggio | 493.085,00 | 493.085,00 | 470.060,00 | 470.060,00 |

| USCITE | 2025 | | 2024 | |
|--|------------|------------|------------|------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | 106.000,00 | 106.000,00 | 106.000,00 | 106.000,00 |
| ONERI PERSONALE IN ATTIVITA DI SERVIZIO | 88.000,00 | 88.000,00 | 85.500,00 | 85.500,00 |
| USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 |
| USCITE PER SERVIZI VARI | 105.200,00 | 105.200,00 | 101.700,00 | 101.700,00 |
| USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZ/CULTURALI | 95.500,00 | 95.500,00 | 83.200,00 | 83.200,00 |
| ONERI FINANZIARI | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| ONERI TRIBUTARI | 14.000,00 | 14.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| POSTE CORR.VE E COMP.VE ENTRATE CORRENTI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | 6.647,00 | 6.647,00 | 2.952,00 | 2.952,00 |
| A1) Totale uscite correnti | 430.847,00 | 430.847,00 | 409.852,00 | 409.852,00 |
| ACQUISIZIONE IMMOBILIZZ. MATER. E IMMAT | 6.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| B1) Totale uscite c/capitale | 6.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 56.238,00 | 56.238,00 | 52.208,00 | 52.208,00 |
| C1) Totale uscite partite di giro | 56.238,00 | 56.238,00 | 52.208,00 | 52.208,00 |
| (A1+B1+C1) TOTALE USCITE COMPLESSIVE | 493.085,00 | 493.085,00 | 470.060,00 | 470.060,00 |
| Totale a pareggio | 493.085,00 | 493.085,00 | 470.060,00 | 470.060,00 |

| RISULTATI DIFFERENZIALI | 2025 | | 2024 | |
|---|------------|-----------|------------|-----------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| (A - A1) Saldo di parte corrente | 6.000,00 | 6.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| (B - B1) Saldo movimenti in c/capitale | -6.000,00 | -6.000,00 | -8.000,00 | -8.000,00 |
| (A+B) - (A1+B1) Indebitamento/Accreditamento netto | | | | |
| (A+B+C) - (A1+B1+C1) Avanzo/Disavanzo di competenza | | | | |

Anno 2024

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024

| | |
|---|--------------|
| Fondo Cassa Iniziale | 285.019,31 |
| + Residui Attivi Iniziali | 68.722,13 |
| - Residui Passivi Iniziali | 44.746,90 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale | 308.994,54 |
| + Entrate accertate nell'esercizio | 502.994,24 |
| - Uscite impegnate nell'esercizio | 271.374,27 |
| +/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio | -2.361,70 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio | -65,98 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data del 31/08/2024 | 538.318,79 |
| + Entrate presunte per il restante periodo | 4.389,50 |
| - Uscite presunte per il restante periodo | 237.671,56 |
| +/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| = Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 | € 305.036,73 |

| | |
|---|---------------------|
| L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio successivo risulta così prevista | |
| Parte Vincolata | |
| tfr al 31/12/2024 presunto | 88.000,00 |
| fondo svalutazione crediti | 5.000,00 |
| Totale Parte Vincolata | 93.000,00 |
| Parte Disponibile | 212.036,73 |
| Totale Risultato di Amministrazione | € 305.036,73 |

PIANTA ORGANICA DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA LIGURIA AL 31/8/2024

| QUALIFICHE | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | C3 | C4 | DIR. | D.G | TOTALE |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|------|-----|--------|
| N.RO POSTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| SIT. AL 31/8/2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| POSTI VACANTI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---------------------------|---|
| COLLABORAZIONI A PROGETTO | 1 |
|---------------------------|---|