



Sistema Sanitario Regione Liguria

S.C. "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE"
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/84911)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE A DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA NEUROPSICHIATRIA INFANTILE O NEUROLOGIA O NEUROFISIOLOGIA CLINICA (NEUROFISIOPATOLOGIA) O MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA: "ASSISTENZA DISABILI"

Publicato sulla G.U. n. 28 del 08/04/2025

Scadenza 08/05/2025

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 22/01/2025 è indetto

AVVISO PUBBLICO

per l'attribuzione a Dirigente Medico disciplina Neuropsichiatria infantile o Neurologia o Neurofisiologia Clinica (Neurofisiopatologia) o Medicina Fisica e Riabilitazione di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa denominata: "Assistenza Disabili".

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 239 del 19 aprile 2018 rubricata: "Rimodulazione dell'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, c. 1 bis del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017" e s.m.i. per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa ai Dirigenti del ruolo Sanitario in recepimento della direttiva vincolante di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 437 del 19.4.2013 modificata ed integrata con D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 nonché le disposizioni del:

- D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificato dall'art. 20 della L. n.118/ 2022;
- DPR 10 dicembre 1997 n. 484;
- D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- D.M. Sanità 30.01.1998 e ss.mm.ii.

1) PROFILO OGGETTIVO

Contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa (S.C.) Assistenza Disabili:

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 3 copre un bacino di utenza di oltre 700.000 abitanti e si estende su di un territorio di circa 1.056 Kmq. L'ambito territoriale di operatività dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 3 è suddiviso in sei Distretti Sociosanitari.

Nel territorio di competenza dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 3 sono compresi quattro Stabilimenti Ospedalieri (La Colletta di Arenzano, Padre A. Micone di Sestri Ponente, Villa Scassi di Sampierdarena, Gallino di Pontedecimo), tra loro integrati nel Presidio Ospedaliero Unico (P.O.U.).

Caratteristiche della struttura

La struttura complessa Assistenza Disabili è inserita all'interno del Dipartimento di Cure Primarie, con il quale condivide gli indirizzi e le finalità in un'ottica di profonda integrazione e valorizzazione delle risorse umane, organizzative, professionali e tecnologiche, al fine di garantire cure e percorsi efficaci, appropriate e tempestive all'utenza, garantendogli il massimo dell'efficacia.

Il Dipartimento comprende al suo interno anche le seguenti strutture:

- S.C. Cure Primarie
S.S. Prestazioni Sanitarie e privati Accreditati
- S.C. Cure Palliative Area Metropolitana
- S.C. Geriatria
S.S.D. Tutela Salute Ambito Penitenziario

Afferiscono alla struttura le seguenti strutture semplici:

- S.S. Inclusione e Riabilitazione Sociale
- S.S. Centro Residenziale e Semiresidenziale per Disabili

Le principali relazione operative, oltre che con le strutture dipartimentali sono con la Direzione Aziendale in particolare con la Direzione sociosanitaria, con le Direzioni distrettuali e con le Strutture complesse ospedaliere.

Attività

La struttura deve provvedere a:

- definire e gestire i rapporti con soggetti esterni preposti alla gestione dei percorsi di trattamento e reinserimento del disabile, con particolare riferimento alla gestione delle liste di attesa finalizzate all'inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali in coordinamento con i Direttori di Distretto, compresi gli aspetti giuridico economici ed attività correlate.
- effettuare il monitoraggio delle attività svolte presso strutture accreditate convenzionate ed il controllo e la verifica del mantenimento dei requisiti minimi di legge delle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate nonché la gestione del budget per strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate e/o accreditate e per disabili.
- gestire le fatture attive e passive ed attività correlate nelle aree di afferenza, anche per prestazioni degenziali ed assimilate, ed inerenti in genere a soggetti privati esterni e/o soggetti pubblici ed assimilati convenzionati e/o concessionari ed assimilati, autorizzati ed accreditati contrattualizzati e/o convenzionati, anche con accordi contrattuali e/o rapporti concessori ed assimilati correlati, provvedendo anche alle attività di contabilizzazione, liquidazione e monitoraggio conseguenti, complessivamente considerate, anche a supporto di altre strutture aziendali interessate (con verifica complessiva della procedura);
- garantire la gestione economica dei rapporti con i soggetti erogatori esterni di attività sociosanitarie e sanitarie operanti sul territorio aziendale e/o eroganti prestazioni per utenti di competenza territoriale dell'Azienda, contrattualizzati con accordi contrattuali e/o con rapporti concessori correlati e/o con i soggetti pubblici ed assimilati convenzionati e/o concessionari correlati, provvedendo anche alle attività di contabilizzazione, liquidazione e monitoraggio conseguenti, anche a supporto delle altre strutture aziendali interessate.

Afferiscono alla struttura anche la conduzione a livello aziendale dei processi tecnico – assistenziali per la disabilità, con particolare riferimento ai protocolli clinici, ai percorsi di qualità, ed ai bisogni complessi delle persone con disabilità comprendenti la valutazione diagnostica multidisciplinare, gli interventi psicoeducativi di supporto alle autonomie della vita quotidiana, il colloquio psicologico e la psicoterapia individuale e familiare e gli interventi sulla Rete Sociale.

Inoltre, la struttura si occupa di:

- assistenza protesica, assistenza integrativa e ausili per l'incontinenza, garantendo l'ottimale utilizzo delle tecnologie e degli ausili utilizzati al domicilio dei pazienti;
- perfezionare il percorso valutativo delle Misure Economiche per la Non autosufficienza nel caso in cui il richiedente il contributo economico sia una persona adulta con disabilità.

Competono, ulteriormente, alla struttura le scelte formative del personale, nonché la predisposizione dei percorsi formativi e di aggiornamento per il personale addetto all'assistenza del disabile, in collaborazione con la S.C. Aggiornamento e Formazione.

In particolare, inoltre, anche tramite le proprie articolazioni, la struttura:

- gestisce percorsi di riabilitazione rivolti a persone disabili, favorendone l'integrazione socio lavorativa, che viene attuata attraverso un lavoro di rete e di sistema con i servizi territoriali socio sanitari, gli enti locali e le aziende del territorio e governa l'unitarietà dei processi clinico assistenziali, assicurando omogeneità nei percorsi di inclusione sociale, sia a gestione diretta che accreditata, compresi gli aspetti giuridico economici ed attività correlate.
- sovrintende alle attività di reinserimento lavorativo rivolte a persone infortunate sul lavoro, che vengono attuate attraverso il Progetto Integra, realizzato in sinergia con INAIL, ANMIL e Città Metropolitana.
- svolge attività di Orientamento Scolastico, con l'obiettivo di fornire agli insegnanti strumenti per supportare il percorso di alunni disabili, con un'attività di consulenza finalizzata anche all'individuazione di esperienze di alternanza scuola/lavoro;
- garantisce attività concernenti la prevenzione in ambito scolastico attraverso percorsi di formazione rivolti a docenti e discenti della scuola primaria e secondaria, finalizzati allo sviluppo di life skills a tutela della disabilità ed altre forme di fragilità.
- promuove il benessere delle persone con disabilità nel rispetto delle loro capacità e potenzialità, attraverso servizi riabilitativi a carattere residenziale, diurno ed ambulatoriale.

Presso la struttura sono inoltre svolte le seguenti attività:

1. Centro Residenziale e Semiresidenziale Disabili: è una struttura di tipo socio-sanitario che eroga prestazioni riabilitative a persone adulte affette da grave disabilità fisica, psichica e sensoriale e residenti nel territorio dell'ASL 3.

La struttura comprende un Centro Residenziale (15 posti letto autorizzati) ed un Centro Semiresidenziale (15 posti autorizzati).

Le prestazioni erogate garantiscono l'accoglimento temporaneo o prolungato assicurando il soddisfacimento dei bisogni riabilitativi, sanitari, educativi e relazionali – affettivi connessi alla condizione di disabilità grave e gravissima.

2. Ambulatorio Percorsi Disabile: l'ambulatorio fa parte di una nuova rete territoriale dedicata alla gravissima disabilità, nata in collaborazione con altri servizi aziendali territoriali ed ospedalieri. Basandosi su un approccio olistico *one health* alla salute, si prefigge di migliorare la gestione complessiva del paziente disabile in modo da prevenire patologie o diagnosticarle al loro primo insorgere. Presso l'ambulatorio viene effettuata una valutazione dei bisogni sanitari del disabile individuando a quale area principale si riferiscono e viene attivato il relativo percorso dedicato. Alla conclusione del percorso, viene redatto un referto contenente le conclusioni in relazione agli elementi clinici e strumentali rilevati, che viene inviato mediante la Piattaforma di Televisita.

2) PROFILO SOGGETTIVO

Al Direttore della Struttura Complessa Assistenza Disabili sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- Competenze clinico professionali nel gestire i percorsi assistenziali dei pazienti delle varie unità operative afferenti al Dipartimento e delle varie patologie specialistiche per gli aspetti della disabilità complessa;
- Conoscenza ed esperienza nelle diverse aree terapeutiche collegate alle disabilità congenite e acquisite;
- Approfondita esperienza e conoscenza clinica nelle Patologie specifiche;
- Dimostrata competenza nelle Aree di Interfaccia multidisciplinare (es. Neuro-Psico-Geriatra, area della salute mentale etc.);
- Capacità di creare sinergie con famigliari ed associazioni, creando un clima di fattiva collaborazione di instaurare relazioni strutturate nei confronti di tutti i portatori di interesse presenti nelle comunità;
- Conoscenza e capacità di gestione in ambito di organizzazione dei servizi territoriali e ospedalieri, operare interventi preventivi, sostenere utenti e familiari in un clima relazionale positivo rispetto alla qualità della assistenza ricevuta;
- Competenze nella realizzazione e integrazione dei percorsi diagnostico – terapeutico-assistenziali in un sistema di rete interaziendale e anche in collaborazione con le altre strutture e servizi territoriali dell’Azienda e con la rete di assistenza sociosanitaria;
- Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell’organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, conoscenza dell’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento con specifiche esperienze maturate nella gestione del lavoro di equipe pluriprofessionali;
- Comprovata competenza ed esperienza manageriale nella gestione e responsabilità di strutture organizzative complesse;
- Capacità di gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili organizzando il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting ed esperienza di programmazione e controllo nell’erogazione di attività modulate dal rispetto del budget assegnato, per il raggiungimento degli obiettivi di produzione e di contenimento dei costi relativi;
- Conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità con riferimento particolare agli impegni relativi all’accreditamento istituzionale;
- Conoscenza degli aspetti normativi e contrattuali che regolano i rapporti con le figure professionali appartenenti al servizio;
- Attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale con la predisposizione di un piano formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- Capacità di promuovere un clima collaborativo alla base dell’integrazione tra le diverse figure professionali, con lo scopo di migliorare le motivazioni e il senso di appartenenza;
- Monitoraggio degli eventi avversi, adozione di politiche aziendali del rischio clinico e di sicurezza dei pazienti e adozione di modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- Applicazione della normativa in tema di informazione e consenso degli utenti circa le procedure diagnostiche e terapeutiche;
- Partecipazione alla creazione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e promozione di nuove tecniche assistenziali al fine di assicurare, in ambito specialistico, risposte idonee a soddisfare la domanda con tempi di attesa adeguati.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

3.1) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana:
 - o i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire.
Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.
- c) non possono accedere all'incarico coloro, che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, nonché coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3.2) Requisiti specifici:

- a) **diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- b) **iscrizione al relativo Albo professionale** dei Medici Chirurghi debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **Specializzazione in Neuropsichiatria infantile o Neurologia o Neurofisiologia Clinica (Neurofisiopatologia) o Medicina Fisica e Riabilitazione;**
- d) **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nelle Discipline oggetto dell'Avviso o in Discipline equipollenti e Specializzazione nelle stesse Discipline o in Discipline equipollenti, **ovvero anzianità di servizio di dieci anni** nelle Discipline oggetto dell'avviso (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 – 12 – 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. È altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Ai fini della valutazione, nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;
- e) **curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso,

ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;

- f) **incondizionata idoneità fisica** specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.lgs. n. 81/2008;
- g) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, **deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico**. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto c) dei requisiti generali.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- **inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R.**, al seguente indirizzo: Asl 3 – S.C. Affari Generali/Uff. Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **OPPURE** presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, sabato escluso;
- **OPPURE** inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *.pdf*. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, cioè, **entro il 08/05/2025**. Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o eventuale domicilio;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3.2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito; Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679); k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.
- l) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e intestato al candidato al quale verranno inviate eventuali comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale nomina in servizio;
- m) numero di telefono e di cellulare;

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di € 25,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA, collegandosi al portale <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>. Le modalità di pagamento saranno descritte al punto 9) della sezione "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA" del presente bando di concorso e sul sito istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria 3 di Genova.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) **fotocopia del documento di identità** o di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
- 2) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- 3) **un curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'**ex art. 8 D.P.R. n. 484/1997** secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- 4) **la casistica di specifiche attività ed esperienze professionali** (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di

attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;

- 5) **l'attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L./A.O./Enti ecc...)** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.
- 6) **un elenco delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni**, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti **all'ultimo decennio**;
- 7) le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) **un elenco numerato**, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- 9) **ricevuta di avvenuto versamento del contributo concorso** di € 25,00 non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Sociosanitaria 3 di Genova, collegandosi al portale <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>, alla sezione "Pagamenti senza Avviso". Selezionare come Ente creditore "ASL3", alla dicitura "Cosa vuoi pagare" indicare l'opzione "Contributo Concorso" e in "Seleziona l'importo" selezionare "Contributo Concorso (1015)". Su "Importo finale" inserire la quota di € 25,00 e come causale indicare: "Avviso Pubblico di incarico quinquennale di Direzione della S.C. Assistenza Disabili. Compilare l'ultima parte con i dati anagrafici del candidato. Una volta completata la compilazione, cliccare su "Procedi al pagamento" per pagare immediatamente l'importo, oppure "Stampa avviso" per creare il bollettino del pagamento PagoPA e pagarlo in un secondo momento o tramite il proprio servizio bancario. A pagamento avvenuto, il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente la ricevuta del pagamento.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis – punto a) del D.lgs. n. 502/1992 e successivamente modificato dall'art. 20, comma 1, L. 25 agosto 2022, n. 118 è composta da:

- Direttore Sanitario dell'Asl3
- tre Direttori di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di

cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale – Via Bertani, 4 – Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

7) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula; i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali; i volumi dell'attività svolta; l'aderenza al profilo ricercato;
- b) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92 e s.m.i..

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "Criteri sul colloquio ed il curriculum professionale" ai fini del conferimento dell'incarico di Struttura Complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

curriculum 50%

colloquio 50%

Non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei pesi e dei valori percentuali come sopra fissati.

Pertanto, la Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette *item* a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

n°	Punti Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture

		medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti Max	AMBITI
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>

II	20	<p>Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.</p> <p>L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.</p>
III	10	<p>Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.</p> <p>Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.lgs. 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.</p>

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi. Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi. Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati che hanno partecipato, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, prima della nomina.

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con **pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asl3.liguria.it> – Sezione “Bandi di Concorso/Avvisi Pubblici”** Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.lgs. 14.3.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

10) CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio

complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane. Per ulteriori informazioni consultare <http://www.asl3.liguria.it/privacy-home.html>.

12) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare: D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.; D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 – 5 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 ad eccezione dei commi 4 e 5; Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini; Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a "Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484"; L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. "Riordino del Servizio Sanitario Regionale"; L. 23.11.2012 n. 215 "Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"; D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute"; D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 "Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R."; L.R. 14.5.2013 n. 12 "Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41"; D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 "Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497580), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice fiscale: _____
mail: _____
Pec: _____
Tel/Cellulare _____
Residente in _____ (prov. di _____)
C.A.P. _____
Via _____ n. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore S.C. "Assistenza Disabili" indetto con deliberazione n. _____ del _____
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana
o di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE _____ o
di essere in possesso della cittadinanza dello Stato _____ o titolare del
diritto/permesso di _____ o titolare dello
status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria.

2. per i cittadini italiani: o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
per i cittadini degli altri Paesi: o di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero
(specificare i motivi in caso negativo) _____

3. di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
o di avere subito le seguenti condanne penali _____ o
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ presso il
Tribunale di _____

4. di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea: in _____
conseguito presso _____ il _____ in

5. di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____

6. di essere iscritto/a all'ordine _____ di _____ al n. _____

7. di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale
costituisce parte integrante della stessa.

8. di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica
amministrazione

9. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso.

10. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione

11. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Asl3 da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità: **PEC (intestata al sottoscritto)**

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Asl3.

Data _____ FIRMA _____ AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445 Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate
Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di
dichiarazione
mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione all'albo dell'ordine dei _____ di n. posizione
decorrenza iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o
percentuale):.....

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le
condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma D.P.R. 761/1979;

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia di incarico (barrare la voce che interessa):

B A R R A R E	Tipologie di incarichi ai sensi CCNL 8/6/2000 e smi	b NUOVE TIPOLOGIE a incarichi ai sensi CCNL 19/12/2019	DATA INIZIO DATA FINE DENOMINAZIONE INCARICO
	Incarico di direzione di struttura complessa Art. 27, comma 1, lett. a)	Incarico di direzione di struttura complessa (art. 18, comma 1, par I, lett. a)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come “incarico a valenza dipartimentale”	Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 18, comma 1, par I, lett. b)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di direzione di struttura semplice Art. 27, comma 1, lett. b) diverso da quello di cui alla riga precedente	Incarico di direzione di struttura semplice art. 18, comma 1, par I, lett. c)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c), nel caso in cui lo stesso sia stato formalmente qualificato come “incarico di alta specializzazione”	Incarico professionale di alta specializzazione art. 18, comma 1, par II, lett. b)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. c) diverso da quello di	Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1,	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____

	cui alla riga precedente	par II, lett. c)	_____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>	Incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo art. 18, comma 1, par II, lett. c)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ _____ <i>Denominazione incarico</i> _____
	Incarico di natura professionale Art. 27, comma 1, lett. d), i cui titolari non hanno maturato i requisiti di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area IV e di cui all'art. 4 del CCNL dell'8/6/2000 (biennio economico 2000-2001) Area III <u>con riferimento alla sola dirigenza sanitaria e delle professioni sanitarie</u>	Incarico professionale di base (art. 18, comma 1, par II, lett. d)	<i>Data inizio</i> __/__/____ <i>Data fine</i> __/__/____ <i>Azienda che ha conferito l'incarico</i> _____ <i>Eventuale atto di conferimento</i> _____ _____ <i>Denominazione incarico</i> _____

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali.....docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):
Pregresse idoneità Nazionali:
disciplina
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le copie delle pubblicazioni eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Luogo e data

FIRMA

.....